



**ESPECIALISTA EN
INVENTARIOS DE
GASES DE EFECTO
INVERNADERO URBANOS**

MANUAL DEL CANDIDATO

ACTUALIZADO EN NOVIEMBRE DE 2024

ACERCA DE GREEN BUSINESS CERTIFICATION INC. (GBCI)

GBCI es la entidad de certificación y credenciales de sustentabilidad y salud líder del mundo, que reconoce de forma independiente la excelencia en la realización y la práctica a nivel mundial, mientras que promueve la adopción de prácticas de construcción y de negocios que mejoran de forma continua y medible la salud, la equidad, la resiliencia y el bienestar ambiental para todos. GBCI administra certificaciones de proyectos y credenciales y certificados profesionales que incluyen los sistemas de clasificación de edificios ecológicos de Liderazgo en Energía y Diseño Ambiental (Leadership in Energy and Environmental Design) ([LEED](#)), además del estándar para sistemas de energía [PEER](#), la Iniciativa SITES Sostenibles, la Iniciativa de Sitios Sostenibles (Sustainable SITES Initiative, [SITES](#)), el programa de Excelencia en Diseño para Mayores Eficiencias (Excellence in Design for Greater Efficiencies, [EDGE](#)), la certificación de cero desechos [TRUE](#) y el Proyecto de Confianza Inversora (Investor Confidence Project, [ICP](#)) para renovaciones energéticamente eficientes.

Manual del candidato para Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos

COPYRIGHT 2024 Green Business Certification Inc.

La información contenida en este manual del candidato representa las políticas y los procedimientos vigentes para el programa de mantenimiento de acreditaciones de GBCI. La información que se incluye en este Manual del candidato sustituye la información contenida en cualquier otro Manual publicado anteriormente.

Toda la información y las directrices están sujetas a cambios.

Lea y comprenda todo el Manual del candidato, incluidas todas las políticas, los procedimientos y las consecuencias.

| | |
|--|-----------|
| REQUISITOS | 4 |
| Requisitos de elegibilidad | 4 |
| Requisitos de identificación | 4 |
| SOLICITUD Y PROGRAMACIÓN DEL EXAMEN | 6 |
| Registro | 6 |
| Adaptaciones para el examen | 9 |
| Cuotas de inscripción al examen | 10 |
| EL EXAMEN | 10 |
| Desarrollo del examen | 10 |
| Formato del examen | 10 |
| Idioma del examen | 11 |
| Mantenimiento del examen | 11 |
| LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN | 11 |
| ¿Está preparado? | 11 |
| Seguridad del examen | 13 |
| Qué puede esperar en el centro de exámenes | 14 |
| Qué puede esperar durante el registro virtual | 14 |
| Normativas de Prometric | 16 |
| Motivos de expulsión | 16 |
| DESPUÉS DEL EXAMEN | 16 |
| Resultados del examen | 16 |
| Aprobación del examen | 16 |
| Quejas relacionadas con exámenes y apelaciones de contenido de exámenes | 17 |
| Auditorías | 17 |
| Confidencialidad de los candidatos | 18 |
| Vínculos útiles | 18 |
| PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN | 19 |
| Opción 1: acreditar experiencia laboral y educación continua | 19 |
| Opción 2: acreditar experiencia laboral y repetir el examen | 20 |
| Informe de mantenimiento de la acreditación | 21 |
| ESPECIFICACIONES DEL EXAMEN | 22 |
| Examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos | 22 |
| Referencias | 23 |
| Ejemplos de preguntas | 23 |
| CONTACTO | 24 |

REQUISITOS

Requisitos de elegibilidad

Todos los candidatos que realicen el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos deben tener experiencia práctica* en todas las fases del desarrollo de un inventario de gases de efecto invernadero (GHG) a escala comunitaria o nacional. El solicitante debe haber participado en cada una de las siguientes actividades de desarrollo del inventario de GHG: planificación del proyecto, definición del alcance del inventario de emisiones, manejo de datos, cálculo de emisiones, síntesis de resultados del inventario de emisiones y actividades de informe.

Además, los candidatos deben poseer un título en educación superior (es decir, poseer un título más allá de la preparatoria, escuela secundaria o equivalente en el país) o cinco años de experiencia práctica* en un campo relacionado. El campo relacionado puede incluir, entre otros: agricultura, climatología, economía, energía, medio ambiente, gestión de instalaciones, recursos naturales, administración pública, sustentabilidad, transporte, planificación urbana, gestión de servicios públicos, gestión de residuos.

Todos los candidatos deben también aceptar la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#). Además, en caso de auditoría, deben estar dispuestos a ofrecer la información que se les solicite.

* La experiencia práctica se define como el trabajo realizado en un empleo.

Requisitos de identificación

GBCI, junto con Prometric, aplica una estricta política con respecto a la identificación aceptable para mantener la integridad y la calidad de los exámenes de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, y para garantizar que todos los candidatos tengan acceso a un proceso de registro de exámenes coherente y justo. Todas las identificaciones las debe haber plastificado o laminado la autoridad emisora en el momento de la emisión. No se aceptarán duplicados, fotocopias ni documentos de identidad digitales.

Se le solicita que proporcione una forma de identificación válida emitida por el Gobierno que contenga los siguientes CUATRO elementos:

- A. Su nombre debe coincidir EXACTAMENTE con el nombre (en caracteres latinos) que utilizó para inscribirse para el examen
- B. Una fotografía reciente y reconocible en la que se lo distinga claramente
- C. Su firma
- D. No debe estar caducada y debe incluir la fecha de emisión y la fecha de vencimiento

¿Qué sucede si mi identificación no coincide EXACTAMENTE con el nombre que utilicé al registrarme para rendir el examen?

Debe [comunicarse con GBCI](#) al menos 10 días hábiles antes de la fecha del examen y notificarles sobre la discrepancia entre el nombre que utilizó al inscribirse para rendir el examen y el nombre impreso en la documentación legal/identificación emitida por el Gobierno.

Si no se comunica con GBCI con antelación y su identificación legal no coincide EXACTAMENTE con el nombre y apellido que ingresó cuando se registró para el examen, no se le permitirá realizar el examen y perderá la tarifa de inscripción al mismo.

Tenga en cuenta: la identificación que presente durante el registro de su examen debe incluir su nombre impreso en **caracteres latinos** y debe coincidir **EXACTAMENTE** con el nombre y apellido que utilizó para registrarse para rendir el examen. **Caracteres especiales** (p. ej. acentos, tildes, diéresis, cedillas, etc.) no se permiten en los campos de nombre y apellido. Ingrese los caracteres latinos en el alfabeto inglés que coincidan con lo que está impreso en la identificación. Para más información, consulte [la sección Registro](#).

No se aceptan identificaciones con nombres en letra de imprenta solo con caracteres no latinos.

Si legalmente solo tiene un nombre, durante la inscripción ingrese [“Sin nombre” en los campos del nombre o del apellido, según corresponda. Entre los ejemplos de identificaciones que normalmente cumplen con los requisitos se encuentran:](#)

- A. Pasaporte
- B. Licencia de conducir con una firma impresa, que incluya la fecha de emisión y la fecha de vencimiento
- C. Identificación con foto emitida por el Gobierno con firma, que incluya la fecha de emisión y la fecha de vencimiento
- D. Green card, tarjeta de residencia permanente o visa H-1B
- E. Identificación militar que incluya la fecha de emisión y la fecha de vencimiento
- F. Identificación nacional

¿Qué sucede si mi identificación principal no cumple con todos los requisitos de identificación?

Si su identificación no incluye una fotografía reciente, su firma y una fecha de emisión y vencimiento, debe proporcionar una **identificación secundaria** (con el mismo nombre y apellido en caracteres latinos) que incluya los elementos requeridos pendientes. Recuerde, en el momento de emitir la identificación secundaria, la autoridad emisora debe haberla laminado.

Entre los ejemplos de identificaciones secundarias que normalmente cumplen con los requisitos se encuentran:

- A. Tarjeta de identificación laboral del empleado
- B. Tarjeta de identificación escolar
- C. Tarjeta de biblioteca
- D. Tarjeta de seguro médico
- E. Tarjeta de crédito (por razones de seguridad, no se aceptan tarjetas de crédito como forma de identificación secundaria durante el proceso de registro de exámenes supervisados de forma remota).
- F. Los residentes de la India que presenten una tarjeta PAN de la India o una identificación de votante de la India que no incluya una fecha de emisión o una fecha de vencimiento también deben presentar una segunda forma de identificación (con el mismo nombre, apellido y firma), que incluya una fecha de vencimiento. Una tarjeta de crédito vigente con una firma impresa solo puede utilizarse en los centros de exámenes como forma secundaria de identificación.

Las formas de identificación que no se aceptan incluyen, entre otras:

- A. Fotocopias o duplicados
- B. Identificación sin fecha de vencimiento ni de emisión
- C. Identificación con el nombre y apellido impresos solo en caracteres no latinos
- D. Tarjeta del Seguro Social
- E. Identificaciones electrónicas/digitales
- F. Tarjetas Aadhaar: para los residentes de la India

SOLICITUD Y PROGRAMACIÓN DEL EXAMEN

Registro

1. Inicie sesión en [su cuenta de City Climate Planner](#) o, si no tiene una, [cree una nueva](#) en el sitio web.
 - A. Cuando se inscriba para rendir el examen, asegúrese de ingresar su nombre de pila y apellido **EXACTAMENTE** como aparecen en la identificación legal que usará cuando rinda el examen. Si el nombre de su [cuenta de City Climate Planner](#) no coincide con su identificación legal, corrija el nombre de su cuenta durante el registro para el examen en la configuración de su cuenta. No use un apodo al configurar una [cuenta de City Climate Planner](#).
 - B. Si legalmente solo tiene un nombre, ingrese “Sin nombre” en los campos del nombre o del apellido, según corresponda. Por lo menos 10 días hábiles antes de la fecha programada para su examen, debe [notificar a GBCI](#) que solo tiene un nombre legal y proporcionarnos el nombre que utilizó para inscribirse, la fecha y hora de su examen y, si hará la prueba de forma presencial en la ubicación del centro de exámenes. El GBCI notificará a los supervisores de Prometric que su identificación legal solo tiene un nombre. Si no se comunica con GBCI con antelación y su identificación legal no coincide **EXACTAMENTE** con el nombre de pila y el apellido que ingresó cuando se inscribió en el examen, no se le permitirá realizar la prueba y perderá el pago de inscripción en el examen.
 - C. Si su lengua materna no utiliza caracteres latinos, asegúrese de introducir su nombre y apellidos en caracteres latinos cuando cree [su cuenta en City Climate Planner](#) y cuando se inscriba en el examen. Cuando se registre para rendir el examen, asegúrese de llevar una identificación que incluya su nombre en caracteres latinos, por ejemplo, el pasaporte.
 - D. Tenga en cuenta que si el nombre de pila y el apellido con el que se inscribe para el examen no coincide **EXACTAMENTE** con la identificación que presentará cuando vaya a rendir el examen, ya sea en un centro de exámenes o en línea para un examen supervisado de manera remota, no se le permitirá rendir la prueba. Deberá [ponerse en contacto con GBCI](#) al menos 10 días antes de la fecha del examen para cambiar su inscripción o correrá el riesgo de ser rechazado y perder el derecho a la tarifa de inscripción al examen. (consulte los [Requisitos de identificación](#) para obtener más información).
 - E. Caracteres especiales (p. ej. acentos, tildes, diéresis, cedillas, etc.) no se permiten en los campos de nombre y apellido. Ingrese los caracteres latinos en el alfabeto inglés que coincidan con lo que está impreso en la identificación.
2. Seleccione la solicitud *Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist (Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos)* y siga las instrucciones en pantalla para completarla.
3. Para registrar a cinco o más candidatos de manera simultánea, [comuníquese con atención al cliente de GBCI](#).
4. El personal revisará su solicitud y se le notificará en un plazo de 10 días hábiles si cumple los requisitos. Asegúrese de que las referencias de su solicitud sepan que recibirán una notificación de GBCI en relación con su solicitud. Si no recibe una actualización sobre el estado de su solicitud en un plazo de 10 días hábiles o sus referencias no reciben una notificación de GBCI, [póngase en contacto con GBCI](#).
5. Cuando se aprueba su solicitud, la aprobación del examen es válida por un año a partir de la fecha de aprobación de la solicitud. Esto significa que el examen debe programarse y realizarse dentro de un año. Si solicita el examen y se considera elegible, pero no programa una fecha para presentarse al examen en el plazo de un año, la elegibilidad para la aplicación del examen vencerá y deberá volver a presentar una solicitud y pagar todas las tarifas aplicables.
6. Una vez que se apruebe su solicitud, se le otorgará una identificación de elegibilidad única y deberá visitar [prometric.com/gbci](#) para programar su examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos. Prometric es la organización encargada de impartir los exámenes de GBCI. Hay dos formas de rendir el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos. Tiene la opción de realizar el examen en un centro de exámenes de Prometric o en un examen de Internet (en línea) supervisado remotamente con la aplicación ProProctor de Prometric.

- Si desea programar el examen en un centro de exámenes físicos, [haga clic aquí](#).
 - Si desea programar un examen en línea supervisado de manera remota, primero deberá asegurarse de que su computadora cumpla con las especificaciones técnicas (consulte la [Lista de verificación previa al examen](#)) y de que el espacio en el cual desea rendir el examen cumpla con los [requisitos del entorno de examen](#). Lea la [Guía del usuario de ProProctor de Prometric](#) junto con el [documento Consejos y orientación de ProProctor para exámenes de GBCI](#), la [Lista de verificación para el examen de ProProctor](#) y las [Preguntas frecuentes sobre el examen en línea de GBCI](#) para obtener información útil. Una vez que haya verificado que su computadora cumple con los requisitos mínimos del sistema, puede [hacer clic aquí](#) para continuar programando el examen en línea supervisado de manera remota.
7. En la pantalla Programar cita, lea las instrucciones y haga clic en el botón de flecha verde hacia delante que se encuentra en el lado derecho en la parte inferior de la página para pasar a la siguiente pantalla. Lea el Aviso de política, responda las preguntas de edad y consentimiento en la parte inferior de la página y haga clic en la flecha verde hacia delante. (Nota: GBCI no recopila, almacena ni utiliza datos biométricos para ningún fin). Luego se le pedirá que ingrese su ID de elegibilidad (EID) para el examen y los primeros cuatro caracteres de su apellido.
 - Tenga presente que los horarios del examen de Prometric se proporcionan en el formato de 24 horas, también conocido como hora militar cuya representación es la siguiente hh:mm (por ejemplo, 15:00 para representar las 3:00 p.m. o 03:00 para representar las 3:00 a.m.). Es importante tener en cuenta que si selecciona un horario de 1:00 a 11:59, está seleccionando el intervalo de horario matutino (a.m.) y no el intervalo de horario vespertino (p.m.).
 8. Después de que haya programado correctamente la cita para el examen, aparecerá un número de confirmación en la pantalla y también recibirá un correo electrónico automático de Prometric con detalles importantes sobre la cita para el examen. Verifique sus filtros de correo electrónico no deseado, carpetas de cuarentena, correo basura y correo no deseado para asegurarse de recibir el correo automático. **asegúrese de leer el correo electrónico por completo**. Considere agregar la dirección de correo electrónico de Prometric a su [lista de remitentes seguros](#) para evitar perderse de comunicaciones futuras. Imprima su aviso de confirmación y registre su número de confirmación. Necesitará este aviso de confirmación para cualquier comunicación con Prometric a fin de confirmar, cancelar o reprogramar la cita de su examen a través de la página web de Prometric. También se necesitará el número de confirmación para [descargar e instalar](#) la aplicación ProProctor. No está obligado a llevar esta información cuando se registre para rendir el examen, aunque puede ser útil si necesita ayuda.
 9. Tras registrarse y pagar su examen, tiene 12 meses a partir de la fecha en la que se aceptó su solicitud para programar y hacer el examen. Si no completa su examen dentro del período de 12 meses a partir de la fecha en la que se aceptó su solicitud, perderá su registro y deberá presentar una nueva solicitud y pago para el examen a GBCI. Si rinde el examen y no lo aprueba en el primer intento, puede volver a inscribirse y pagar, tal como lo hizo la primera vez. Después de tres intentos fallidos en un período de 12 meses, a partir de su primer intento de examen, debe esperar 90 días calendario antes de registrarse nuevamente en GBCI y pagar el examen. Los candidatos deben pagar la cuota de inscripción al examen cada vez que intenten realizarlo.
 10. Puede confirmar, cancelar o reprogramar un examen en el [sitio web de Prometric](#).
 11. Además, si ha programado un examen en un centro de exámenes y desea reprogramarlo para rendir el examen en línea supervisado de manera remota (o viceversa), primero deberá cancelar el examen en el centro de exámenes y luego seguir el vínculo para programar un examen en línea supervisado de manera remota. Es posible que se apliquen las tarifas de reprogramación o cancelación correspondientes.
 12. Política de reprogramación y anulación (nuevos precios a partir del 1 de enero de 2025; véase el cuadro 2):

TABLA 1

| POLÍTICA DE REEMBOLSO - EN VIGOR HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | | |
|---|---|--|
| DÍAS ANTES DE LA FECHA DE EXAMEN ORIGINAL | CANCELACIÓN | REPROGRAMACIÓN |
| 30 días o más | Sí | Sí |
| 4 a 29 días | Sí, menos una tarifa de cancelación de USD 50 | Sí, menos una tarifa de reprogramación de USD 50 |
| 0 a 3 días | No | No |

- Puede reprogramar o cancelar su examen hasta 30 días calendario antes del examen sin incurrir en una tarifa de reprogramación.
- Si reprograma o cancela su examen menos de 30 días calendario, pero más de 4 días calendario antes de la fecha programada, se le cobrará una tarifa de USD 50.
- No puede reprogramar su examen después de la medianoche del tercer día anterior a la cita programada. (Por ejemplo, las citas de los miércoles no pueden reprogramarse después del domingo a las 11:59 p.m.).
- Si pierde la fecha de examen o no la reprograma o cancela tres (3) días calendario antes del examen, perderá la totalidad de el pago de inscripción para el examen.
- Cuando re programe un examen, recibirá un nuevo correo electrónico de confirmación de Prometric. Verifique sus filtros de spam, cuarentena, correo basura y carpeta(s) de correo no deseado para asegurarse de que ha recibido el correo electrónico de Prometric. Si no lo recibe, [póngase en contacto con Prometric](#) de inmediato para confirmar que se haya reprogramado su examen.
- Debido a circunstancias fuera de su control (por ejemplo, confinamientos relacionados con el clima o debido a un corte de energía), Prometric en ocasiones podría cancelar la cita de examen de un candidato. Si este es el caso, recibirá una cancelación por correo electrónico automático de Prometric y tendrá la opción de programar su examen como [examen en línea supervisado de forma remota](#) o en un [centro de pruebas Prometric](#). Espere hasta 5 días hábiles para que el sistema de programación de Prometric procese las actualizaciones de cancelación. Una vez que se actualice el sistema, podrá utilizar el autoservicio y [programar su examen](#). Utilice su EID actual al reprogramar su examen.

TABLA 2

| POLÍTICA DE REEMBOLSOS: VIGENTE DESDE EL 1 DE ENERO DE 2025 | | |
|---|---|--|
| DÍAS ANTES DE LA FECHA DE EXAMEN ORIGINAL | CANCELACIÓN | REPROGRAMACIÓN |
| 46 días o más | Sí | Sí |
| De 30 a 45 días | Sí, menos una tarifa de cancelación de USD 30 | Sí, menos una tarifa de reprogramación de USD 30 |
| De 4 a 29 días | Sí, menos una tarifa de cancelación de USD 60 | Sí, menos una tarifa de reprogramación de USD 60 |
| De 0 a 3 días | No | No |

- Puede reprogramar o cancelar su examen hasta 46 días calendario antes de la fecha programada del examen sin incurrir en una tarifa de reprogramación o cancelación.
- Si reprograma o cancela su examen entre 30 días y 45 días calendario antes de la fecha programada, se aplicará una tarifa de USD 30.
- Si reprograma o cancela su examen entre 29 días y 4 días antes de la fecha programada, se aplicará una tarifa de USD 60.

- d. No puede reprogramar su examen después de la medianoche del tercer día anterior a la cita programada. (Por ejemplo, las citas de los miércoles no pueden reprogramarse después del domingo a las 11:59 p.m.).
- e. Si pierde la fecha de examen o no la reprograma o cancela 3 días calendario antes del examen, perderá la totalidad de el pago de inscripción para el examen.
- f. Cuando re programe un examen, recibirá un nuevo correo electrónico de confirmación de Prometric. Verifique sus filtros de spam, cuarentena, correo basura y carpeta(s) de correo no deseado para asegurarse de que ha recibido el correo electrónico de Prometric. Si no lo recibe, [póngase en contacto con Prometric](#) de inmediato para confirmar que se haya reprogramado su examen.
- g. Debido a circunstancias fuera de su control (por ejemplo, confinamientos relacionados con el clima o debido a el corte de energía), Prometric en ocasiones podría cancelar la cita de examen de un candidato. En tal caso, recibirá un correo electrónico automático de cancelación de Prometric. Usted tendrá la opción de programar su examen ya sea como un [examen en línea a distancia](#) o en un [centro de pruebas Prometric](#). Espere hasta 5 días hábiles para que el sistema de programación de Prometric procese las actualizaciones de cancelación. Una vez que se actualice el sistema, podrá utilizar el autoservicio y [programar su examen](#). Utilice su EID actual al reprogramar su examen.

Adaptaciones para el examen

Si usted tiene una discapacidad documentada que le impida presentarse al examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos en las condiciones estándares de prueba, puede solicitar adaptaciones especiales razonables. GBCI cumple con lo previsto en la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA, Americans with Disabilities Act). En virtud de la ADA, los entes que impartan exámenes estandarizados deben ofrecerlos en lugares y en condiciones que sean accesibles para los candidatos con discapacidades. Esta medida puede requerir modificaciones razonables de las condiciones en las que se imparten los exámenes. Prometric, la empresa que imparte los exámenes en nombre de GBCI, proveerá a los candidatos asistencia y servicios auxiliares razonables, excepto cuando pudieran afectar sustancialmente la validez de los resultados de los exámenes.

Las adaptaciones disponibles incluyen, entre otras, lectores, pantalla de aumento para el monitor de la computadora, transcritores y la extensión de la duración de los exámenes. En los casos de exámenes en línea supervisados de manera remota, es posible que Prometric no pueda atender todas las solicitudes debido a los requisitos de seguridad del entorno para los exámenes.

Si necesita adaptaciones para el examen, debe indicarlo durante el proceso de registro marcando la casilla que dice “Sí, necesito adaptaciones para el examen”. Para solicitar adaptaciones especiales, usted y su proveedor de atención médica deberán rellenar cada uno un formulario, el [Formulario del candidato](#) y el [Formulario del proveedor](#), para documentar la discapacidad y la necesidad de estas adaptaciones. **Envíe por correo electrónico los dos formularios cumplimentados junto con su solicitud de adaptación a accommodations@gbci.org o por fax al 202-318-2261.** GBCI procesará su solicitud de adaptaciones para el examen una vez que envíe los formularios del candidato y del proveedor de atención médica. Nota: Si se registró para un examen sin seleccionar “Sí, necesito adaptaciones para el examen”, póngase en contacto con nosotros de inmediato en accommodations@gbci.org para recibir asistencia.

No hay cargos adicionales por las adaptaciones para el examen. Todas las solicitudes se evaluarán individualmente. Una vez que se aprueba una solicitud de adaptación para el examen, es válida por 12 meses. Al inscribirse para un nuevo examen durante su período de 12 meses, aún debe marcar la casilla “Sí, necesito adaptaciones para el examen”. Envíe un correo electrónico a accommodations@gbci.org para solicitar que sus adaptaciones para el examen aprobadas previamente se apliquen a su nueva inscripción al examen e indicar la fecha en que envió originalmente su solicitud de adaptaciones para el examen. Después de 12 meses desde la aprobación de los formularios del candidato y del proveedor de atención médica, debe enviar un nuevo conjunto de dichos formularios para solicitar las adaptaciones para el examen.

GBCI estudiará esta documentación y, si la aprueba, avisará a Prometric acerca de las adaptaciones especiales necesarias. Espere hasta 10 días hábiles para recibir una respuesta de GBCI luego de enviar toda la documentación. Tenga en cuenta que, una vez que haya solicitado las adaptaciones necesarias, no podrá programar su examen con Prometric hasta que se haya aprobado su solicitud. El estado de la aprobación de las adaptaciones solicitados para presentarse al examen se le informará por correo electrónico.

Cuotas de inscripción al examen

Visite la página del [examen](#) en el sitio web para consultar los precios del examen. Tras registrarse para su examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, tiene 12 meses a partir de la fecha en la que se registró para programar el examen. Si no completa su examen dentro del período de 12 meses, perderá su registro y deberá presentar una nueva solicitud y pago para el examen a GBCI. La tarifa de registro pagada para el examen sirve solo para un intento de examen y es válida durante un período de 12 meses a partir de la fecha en que se aceptó su solicitud.

EL EXAMEN

Desarrollo del examen

Un Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos coordina con las partes interesadas, recopila y analiza datos, y calcula e informa las emisiones de los gases de efecto invernadero a escala comunitaria de acuerdo con el Protocolo global para inventarios de gases de efecto invernadero a escala comunitaria (GPC) para ayudar a las ciudades a cumplir los objetivos de mitigación del cambio climático. El desarrollo de un examen válido comienza con una definición clara y concisa de los conocimientos, las habilidades y las aptitudes necesarias para desempeñarse con éxito como Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos. El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos lo desarrolla una red global de expertos en la materia y cumple con las especificaciones de un análisis de trabajo. Estos expertos someten los requisitos del examen a una rigurosa validación, lo cual asegura que el examen es válido y que mide lo que debe medir. Después de lanzar el examen, las preguntas se revisan con regularidad para garantizar su validez a lo largo del tiempo.

En el examen, se evalúan las capacidades de los candidatos en tres niveles cognitivos: memorización, aplicación y análisis.

- **Preguntas de memorización:** estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para recordar material fáctico presentado en un contexto similar a las referencias del examen.
- **Preguntas de aplicación:** estas preguntas plantean a los candidatos situaciones o problemas nuevos, que estos puede resolver usando principios y procedimientos ya conocidos, descritos en las referencias del examen.
- **Preguntas de análisis:** estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para analizar el problema por partes con objeto de generar una solución. El candidato debe identificar los distintos elementos del problema y evaluar las relaciones e interacciones entre esos elementos.

Formato del examen

El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos contiene 80 preguntas de opción múltiple presentadas al azar, que deben responderse en 90 minutos.

El examen incluye preguntas con puntuación y otras sin puntuación. Todas las preguntas se ordenan al azar en el examen sin indicar cuáles son con puntaje y cuáles no, de modo que el candidato debe contestar todas las preguntas. Las preguntas sin puntuación se utilizan para recopilar datos sobre la eficacia de la pregunta. Con estos datos, se fundamenta el uso de la pregunta en futuros exámenes.

El examen se realiza con el uso de computadoras. Las preguntas del examen y sus distintas opciones de respuesta se muestran en la pantalla de la computadora. Las computadoras registran las respuestas de los candidatos y el lapso de tiempo del examen. Usted puede cambiar sus respuestas, saltarse preguntas y marcarlas para revisarlas posteriormente.

Durante el examen, puede enviar comentarios sobre las preguntas que considere que contengan algún error técnico mediante el botón de comentarios que se encuentra en la barra de navegación. Para cuestionar una pregunta del examen, debe haber comentado la pregunta y haber explicado cuáles son sus inquietudes. Después del examen, en un plazo de 10 días hábiles, [informe a GBCI](#) que ha dejado comentarios en el examen. En su correspondencia, asegúrese de indicar sus preguntas y la dirección de correo electrónico que utilizó para inscribirse en el examen, así como la fecha en que lo rindió. Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha del examen, debe notificar a GBCI que dejó un comentario en el examen.

Esté preparado para dedicarle 110 minutos al examen. La duración total se divide de la siguiente manera:

- Un tutorial opcional de 10 minutos, el examen de 90 minutos y una encuesta final optativa de 10 minutos.

Si necesita tomar un descanso antes de completar el examen en un centro de exámenes, puede hacerlo: solo levante la mano para pedir ayuda. El tiempo de prueba NO se detiene. Tenga presente que, si abandona el centro de exámenes o finaliza la sesión presionando “Finalizar” antes de terminar el examen, no podrá reiniciarlo, y perderá la sesión y el pago.

Tenga en cuenta que no se permiten **descansos durante los exámenes en línea supervisados de manera remota**. Está estrictamente prohibido que esté fuera del campo de visión de la cámara web en cualquier momento mientras rinda el examen. Si abandona su asiento durante el examen, excepto cuando el supervisor remoto lo autorice a salir al final del examen, perderá la sesión y las tarifas del examen.

Idioma del examen

El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos está disponible en inglés y español. El idioma principal del examen es el inglés. En el caso de discrepancias entre el contenido original en inglés y el contenido traducido, u objeciones hechas a los exámenes, el contenido en inglés se usará como base de consideración.

La traducción se ofrece únicamente como una ayuda para hablantes no nativos de inglés. No se permite el uso de traductores ni de diccionarios de idiomas extranjeros durante el examen. No se concederá tiempo adicional para completar el examen. Tenga en cuenta que el acuerdo de no divulgación, el tutorial del examen y la encuesta al final del examen están en inglés. Solo el contenido del examen incluirá el idioma traducido que seleccionó. El examen traducido se presentará con el texto en inglés en la parte superior y el texto traducido a continuación.

Si no ve el idioma traducido una vez que ingresa a la sección de exámenes, avise inmediatamente a su supervisor de exámenes. En el caso de los exámenes en línea supervisados de forma remota, además del acuerdo de no divulgación, el tutorial del examen y la encuesta al final del examen en inglés, todas las interacciones con el agente de preparación durante el proceso de registro virtual y con el supervisor remoto serán en inglés.

Mantenimiento del examen

El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos pasa por un proceso de mantenimiento periódico en el que las preguntas se evalúan en función del rendimiento. Las preguntas de bajo rendimiento se eliminan y reemplazan. Esto se hace para garantizar que el examen siga siendo confiable y válido en términos estadísticos.

LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN

¿Está preparado?

Dos meses antes del examen (centro de exámenes o entrega en línea supervisada de manera remota)

- Asegúrese de que su nombre y apellidos en su [cuenta de City Climate Planner coinciden EXACTAMENTE](#) con el nombre y apellidos del documento de identidad que presentará para la facturación del examen (consulte [Requisitos de identificación](#)). **Si su nombre de pila y apellidos no coinciden, no se le permitirá rendir el examen y perderá el pago correspondiente a la inscripción.** Si tiene alguna pregunta, contáctenos.

- B. Confirme que la fecha, la hora y el lugar del examen sean correctos. Si no es así, visite prometric.com/gbci para obtener información sobre cómo reprogramar o cancelar el examen.
- C. Por una tarifa adicional, tiene la opción de experimentar el proceso de administración del examen por el que pasará cuando tome el examen en uno de los centros de exámenes de Prometric o en línea a través de ProProctor. **GBCI Test Drive** le brinda la oportunidad de familiarizarse con la plataforma de evaluación de Prometric, que se utilizará para impartir su examen. Haga [clic aquí](#) para obtener más información sobre cómo pagar y programar un simulacro del examen en un centro de exámenes o un examen en línea supervisado de forma remota.

Exámenes en línea supervisados de forma remota: una semana antes del examen

- A. Descargue la aplicación ProProctor al menos una semana antes de su examen. Para descargar la aplicación ProProctor, necesitará el número de confirmación de 16 dígitos incluido en su correo electrónico de “Confirmación de cita” enviado por Prometric. Verifique sus filtros de correo no deseado, carpetas de cuarentena, correo basura y correo no deseado para asegurarse de recibir el correo electrónico automatizado.
- B. Lea la [Guía del usuario de ProProctor](#) como preparación para rendir el examen y ajuste el entorno de examen de manera acorde. Si no prepara su entorno de examen de acuerdo con las pautas en la [Guía del usuario de ProProctor](#), correrá el riesgo de ser rechazado y perderá la cuota de inscripción al examen. El enlace a la Guía del usuario de ProProctor también está disponible en el correo electrónico de confirmación del examen que recibió después de programar el examen en línea con supervisión remota. Lea el [documento Consejos y orientación de ProProctor para exámenes de GBCI](#) que contiene información útil para una experiencia de examen exitosa y la [Lista de verificación para el examen de ProProctor](#) para que le permitan prepararse.
- C. Si utiliza una computadora proporcionada por su empleador, antes de programar su examen verifique con el departamento de TI de su empleador que tenga los permisos necesarios para realizar cambios en la configuración de seguridad (por ejemplo, desactivar temporalmente los firewalls) y que tenga permiso para instalar la aplicación ProProctor de Prometric. Tenga en cuenta que si realiza el examen en su lugar de trabajo utilizando el Internet de su empleador, existe la posibilidad de que haya aplicaciones de backend que impidan iniciar ProProctor. GBCI recomienda a las personas que realizan los exámenes que lo hagan sin usar Internet de sus empleadores. Le sugerimos encarecidamente que envíe las [Instrucciones generales para computadoras corporativas](#), los [Requisitos del sistema ProProctor](#) y la [Guía del usuario de ProProctor](#) a su Departamento de TI para que entiendan plenamente lo que se solicita.
- D. Realice una [verificación de disponibilidad del sistema](#) una semana antes de su examen programado para asegurarse de que sus sistemas sean compatibles con los requisitos de ProProctor. Además, lea detenidamente las guías de instalación del software ProProctor ([Windows OS](#) y [Mac OS](#)). Si la verificación de disponibilidad del sistema falla, la página le avisará lo que ha fallado y le pedirá que solucione los errores y complete la verificación nuevamente. Tenga en cuenta que la verificación de disponibilidad del sistema no evalúa si tiene los niveles de permiso necesarios para instalar y ejecutar la aplicación ProProctor. Es posible que deba deshabilitar temporalmente los bloqueadores de anuncios de su navegador, así como el firewall y antivirus de la computadora de acuerdo con las Guías de instalación de ProProctor.
- E. A continuación, vea un resumen de los requisitos del sistema de ProProctor. Para encontrar la versión más reciente, consulte la sección “Requisitos del sistema” en la [Guía del usuario de ProProctor](#).
 - Resolución de pantalla: 1024 x 768 es la resolución mínima requerida, se recomienda 1920 x 1080. Escala de pantalla mínima recomendada: 100%
 - Sistema operativo: Windows 8.1 o superior | MacOS 10.13 o superior
 - MacOS Ventura 13.0 a 13.2.1 no son compatibles; actualícelo a la versión 13.3.1 antes de realizar la prueba. Tenga en cuenta que las tabletas iPad/Android no son compatibles actualmente. Microsoft Surface o dispositivos similares se pueden utilizar solo cuando están configurados en el modo computadora portátil.
 - Navegador web: Google Chrome más reciente
 - Resolución de cámara web: cámara externa de 640 X 480 pixeles en computadoras de escritorio; cámara interna en computadoras portátiles.
 - Micrófono: habilitado. No se permite usar auriculares Bluetooth

- Conexión a Internet: velocidad de 1,0 Mbps o superior
 - Solo se puede usar una computadora portátil o de escritorio para rendir el examen
 - No se permiten configuraciones de monitor dual para los exámenes (por ejemplo, una computadora de escritorio con dos monitores o una computadora portátil con un monitor separado)
 - Los monitores de escritorio con cámaras incorporadas no se admiten, ya que no permiten que se realice una verificación de seguridad de 360 grados completa y eficaz. Si está usando una computadora de escritorio, debe tener una cámara externa conectada mediante USB.
 - No se permiten monitores de 27 pulgadas de ancho o mayores durante el examen. Si necesita un monitor de este tamaño, debe obtener una adaptación para el examen aprobada por adelantado. Consulte la sección [Adaptaciones para el examen](#).
 - Las computadoras deben estar desacopladas
 - [Descargar e instalar](#) la aplicación ProProctor.
 - Antes de lanzar la aplicación ProProctor, asegúrese de que todos sus programas de uso compartido de la computadora (p. ej. TeamViewer, Chrome Remote Desktop, UltraViewer) estén cerrados. El uso de estos programas está estrictamente prohibido. No adherirse a este requisito tendrá como resultado la descalificación de la realización del examen y la pérdida de la tarifa del examen.
- F. Para obtener la mejor conectividad a Internet, GBCI recomienda que se conecte a Internet con un cable Ethernet durante el examen en lugar de utilizar una conexión inalámbrica. Las conexiones inalámbricas son menos estables y pueden provocar desconexiones repentinas que pueden provocar que se le retire del examen. Si esto sucede, debe reiniciar ProProctor para reanudar su examen. (Tenga en cuenta que se le pedirá que vuelva a pasar por la comprobación de seguridad). Si se desconecta de ProProctor tres (3) veces, el supervisor remoto le pedirá que re programe su examen. Comuníquese con gbc.org/contact para obtener ayuda con la reprogramación de su examen.
- G. Si está utilizando una conexión inalámbrica, coloque su dispositivo donde reciba la señal más fuerte. Asegúrese de que no haya otros dispositivos (teléfonos, tabletas, dispositivos de transmisión de video/juegos o televisores) o usuarios conectados a su conexión a Internet durante el examen. La falta de ancho de banda de Internet o un ancho de banda de Internet inconsistente durante su examen son las causas más comunes de conexión incompleta o pérdida de conexión con ProProctor.

Seguridad del examen

Para garantizar la integridad del examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, se le solicitará que revise y acepte un acuerdo de confidencialidad, que prohíbe cualquier divulgación de su contenido:

- A. Las preguntas y respuestas de los exámenes son propiedad exclusiva de GBCI.
- B. Los exámenes y sus elementos (preguntas y respuestas) están protegidos por las leyes de derechos de autor. No se pueden copiar ni reproducir total ni parcialmente los exámenes por ningún medio, lo que incluye memorizarlos.
- C. Está prohibido comentar o revelar el contenido del examen en el futuro, verbalmente o por escrito, o por cualquier otro medio. Esto incluye leer las preguntas en voz alta durante su examen.
- D. El robo o el intento de robo de los elementos del examen están sujetos a las penas máximas contempladas por las leyes.
- E. Permitir que otro individuo realice su examen, ya sea en persona o mediante un programa de uso compartido de computadora está estrictamente prohibido. GBCI puede negar, suspender, revocar o tomar otras medidas con respecto al estado de sus credenciales, prohibirle realizar futuros exámenes de GBCI y tomar acciones legales en concordancia con la [Política disciplinaria de GBCI](#).
- F. El incumplimiento del acuerdo le impedirá que realice el examen.

Qué puede esperar en el centro de exámenes

- A. Planee llegar al centro de exámenes al menos 30 minutos antes de la cita de examen programada. Si llega al lugar del examen después de la hora programada para el examen, perderá su sitio y la cuota de inscripción del examen.
- B. Cuando llegue al centro de exámenes, se le solicitará que muestre formas de identificación aceptables (consulte [Requisitos de identificación](#) a continuación) y que inicie sesión. Luego, lo acompañarán a un casillero donde deberá guardar sus pertenencias. Tendrá acceso a su identificación y a la llave del casillero durante todo el examen. Luego, pasará por un punto de control de seguridad, donde se le pedirá que vacíe los bolsillos, se quite los anteojos, se baje las mangas de la camisa, se quite los relojes y rastreadores/monitores de ejercicios, se quite las joyas*, y se arremangue los pantalones para inspeccionarlos. A continuación, deberá pasar por un detector de metales. Al finalizar el registro de seguridad mejorado, el personal del centro de exámenes lo acompañará a una estación de trabajo.
** La joyería religiosa y los anillos de matrimonio están exentos.*
- C. Usted debe permanecer en su asiento durante el examen, excepto cuando el personal del centro de exámenes lo autorice a salir. Levante la mano para avisar al personal del centro de exámenes si:
 - experimenta algún problema con la computadora
 - aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje)
 - necesita tomar un descanso (NO se interrumpirá el conteo del lapso del examen)
 - necesita al personal del centro de exámenes por cualquier otra razón

El acceso a los objetos personales durante el examen se considera una infracción de seguridad y, como resultado, la sesión del examen podría anularse sin reembolso. Los centros de exámenes de Prometric están equipados con cámaras que registran el proceso de registro y la experiencia de examen de cada candidato. El personal del centro de exámenes de Prometric y GBCI pueden ver estas grabaciones en el caso de presuntas infracciones de seguridad. Si tiene una afección médica que pueda requerir el acceso a medicamentos (por ejemplo, una bomba de insulina), debe enviar una solicitud de [Adaptaciones para el examen](#) para que la apruebe GBCI durante la inscripción al examen.

- D. Si necesita un descanso (por ejemplo, para ir al baño), debe cumplir con las políticas de seguridad mencionadas anteriormente, y se le pedirá que repita el control de seguridad antes de poder volver a ingresar a la sala de examen.

Qué puede esperar durante el registro virtual

- A. Planifique iniciar sesión en la [aplicación de ProProctor](#) 30 minutos antes de la cita programada para rendir el examen. Si llega al registro virtual después de la hora programada para realizar el examen, perderá la posibilidad de realizarlo y la tarifa de inscripción al mismo.
- B. Al iniciar sesión en la aplicación de ProProctor, se le pedirá que capture una imagen facial con su cámara web, seguida de una imagen de su identificación emitida por el Gobierno. Después de que se completen estos pasos, se reunirá con un agente de preparación remoto que lo guiará por todas las verificaciones de seguridad antes de iniciar su examen.

- **Tenga en cuenta que después de iniciar sesión en ProProctor, no debería tener que esperar más de 10 a 15 minutos (máximo) para que un agente de preparación realice la verificación de seguridad.** Esperar más que eso es una indicación de que puede tener una conexión incompleta con ProProctor y Prometric no sabrá que está esperando en el “área del vestíbulo” para su registro virtual. Si esto sucede, debe salir de la aplicación y reiniciar ProProctor.
 - Si continúa experimentando un tiempo de espera prolongado, visite la página de ayuda de ProProctor y póngase en contacto con el soporte técnico de ProProctor a través del chat (este es el método más rápido de asistencia).
- C. Los controles de seguridad realizados por el agente de preparación incluirán la verificación de formas aceptables de identificación (consulte [Requisitos de identificación](#)); seguido de un escaneo completo en 360 grados con la cámara web de la habitación y del área de la superficie de trabajo. Al igual que si estuviera en un centro de exámenes, el agente de preparación le pedirá que se levante los pantalones por sobre los tobillos, vacíe y dé vuelta todos los bolsillos y se levante las mangas de la camisa por sobre las muñecas. Si usa anteojos, se le pedirá que se los quite para inspección visual, para asegurarse de que no contengan un dispositivo de grabación. Se deberá quitar las joyas grandes, ya que estas pueden contener dispositivos de grabación ocultos. Si tiene el pelo largo y cubre las orejas, se le pedirá que lo recoja para asegurarse de que no haya nada pegado a su oreja (como un auricular Bluetooth).
- D. Para garantizar un entorno de prueba seguro y prevenir la posible exposición del examen, si planea rendir el examen desde una habitación que tiene una ventana o puertas de vidrio, es importante cubrirlas para prevenir distracciones y la exposición del examen. Una vez que comience el registro del examen, si tiene ventanas o puertas de vidrio sin cubrir, se le pedirá que cierre sesión, cubra las ventanas o puertas de vidrio y que, luego, vuelva a iniciar sesión. Es importante que tenga su entorno de prueba completamente preparado y que siga las pautas para cubrir ventanas o puertas de vidrio a fin de minimizar los problemas de tener que cerrar sesión y volver a iniciar sesión. Cubrir las ventas o puertas de vidrio garantizará que su examen se mantenga confidencial y que no se exponga a visualizaciones no autorizadas.
- E. Es crucial que cuente con un escritorio ordenado en el área en la que rendirá el examen. El desorden puede considerarse una posible amenaza a la seguridad, lo que podría impedirle continuar con su examen.
- F. Un bloc de notas digital está disponible en ProProctor durante el examen para usar en lugar de las hojas de papel de borrador. No se permiten hojas de papel ni el uso de bolígrafo o lápiz durante el examen en línea supervisado de forma remota.
- G. Una calculadora digital está disponible en ProProctor durante el examen para usar en lugar de una calculadora física. No se permiten calculadoras físicas durante los exámenes en línea supervisados de manera remota.
- H. Luego de que se complete el registro de seguridad virtual, se le asignará un supervisor remoto que iniciará su examen y lo supervisará durante la duración del mismo.
- I. Está estrictamente prohibido que esté fuera del campo de visión de la cámara web en cualquier momento mientras rinda el examen. Debe permanecer en su asiento y estar visible para el supervisor remoto durante el examen, excepto cuando el supervisor remoto lo autorice a salir. Comuníquese con el supervisor remoto mediante chat o audio en los siguientes casos:
- si experimenta algún problema con la computadora
 - si aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje)
 - si necesita al supervisor remoto por cualquier otro motivo

- J. El acceso a los objetos personales durante el examen se considera una infracción de seguridad y, como resultado, la sesión del examen podría anularse sin reembolso. Los mensajes de audio, video y chat se graban durante todo el examen. El personal de supervisión de Prometric y GBCI pueden ver estas grabaciones en el caso de presuntas infracciones de seguridad. Recuerde que es muy importante que rinda el examen en una habitación bien iluminada con una puerta que pueda cerrar. Si alguien más ingresa a la habitación mientras rinde el examen, las leyes de privacidad requieren que Prometric cierre inmediatamente el examen, ya que la persona que ingresó a la habitación no ha dado su consentimiento para que la graben. Los resultados del examen quedarán anulados y perderá la tarifa completa para rendir el examen.
- K. Si experimenta pérdida de conexión durante su examen, siga los pasos a continuación para comunicarse con Prometric a través del chat:
- Vaya a la página de [inicio de ProProctor](#).
 - Haga clic en [Contacto a soporte](#) que se encuentra en la barra de menú superior y que lo llevará al Centro de ayuda.
 - Busque el botón Hablar con un experto ubicado en la parte inferior derecha de la página, a fin de iniciar una conversación con uno de los agentes de soporte técnico de Prometric.

Normativas de Prometric

Debe respetar las [normas de seguridad de Prometric](#) mientras esté en el centro de exámenes o en el entorno remoto supervisado. Le recomendamos que las revise detenidamente antes de la fecha programada del examen, ya que se le solicitará que las acepte antes de comenzar el examen. Consulte la sección de [Preguntas frecuentes de Prometric](#) para obtener más información.

Motivos de expulsión

Cualquier candidato que muestre mal comportamiento o que no cumpla con la advertencia hecha por el supervisor del examen de detener un comportamiento inapropiado puede resultar expulsado del entorno de examen (centro de exámenes o en línea), hacer que se invaliden los resultados de su examen o exponerse a otras sanciones correspondientes. Queda estrictamente prohibido el fraude, el engaño, la deshonestidad o cualquier otro comportamiento irregular en relación con la rendición del examen.

Si lo expulsan del entorno de examen, [infórmelo a GBCI](#) dentro de los 10 días hábiles de la fecha de rendición del examen y proporcione un motivo que explique su comportamiento. GBCI revisa todos los casos de expulsión del entorno de examen y toma una decisión basada en la consideración de su justificación y el informe de Prometric del incidente. Para apelar a una decisión de GBCI, [envíe](#) un correo electrónico con su apelación formal a GBCI. En esta etapa, el Comité Directivo de Acreditación estudiará el caso y emitirá una decisión final.

DESPUÉS DEL EXAMEN

Resultados del examen

El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos se califica con una puntuación entre 125 y 200. **Se requiere una puntuación de 170 o más para aprobar.** Los resultados aparecerán en pantalla al final del examen y recibirá una copia de ellos por correo electrónico.

En un plazo de 72 horas a partir de su cita, se procesarán los resultados de su examen y se actualizará su cuenta de [City Climate Planner](#).

Aprobación del examen

Designación de la acreditación

Tan pronto como haya aprobado el examen, podrá utilizar la designación profesional de “Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos”.

Certificados

Cuando se hayan procesado los resultados del examen, podrá descargar un ejemplar de su certificado a través de su [cuenta de City Climate Planner](#).

Renovación de credenciales

La credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos tiene un ciclo de renovación de cinco (5) años, o período de declaración, que comienza cuando se obtiene la credencial (según la fecha del examen) y finaliza cinco (5) años menos un (1) día después de la fecha de inicio. Por ejemplo:

| <u>Fecha del examen/fecha de inicio del período de declaración</u> | <u>Fecha de finalización del período de declaración</u> | <u>Fecha de inicio del próximo período de la declaración</u> | <u>Fecha de finalización del próximo período de declaración</u> |
|--|---|--|---|
| <u>15 de octubre de 2017</u> | <u>14 de octubre de 2022</u> | <u>15 de octubre de 2022</u> | <u>14 de octubre de 2027</u> |

Al final del período de declaración de cinco (5) años, los Especialistas en inventario de gases de efecto invernadero urbanos deben mantener su credencial. Si los profesionales no completan e informan sus horas de educación continua (EC) durante el período de cinco (5) años, la credencial caducará.

El propósito de la renovación de las credenciales es fomentar las experiencias de aprendizaje que demuestren una competencia continua y un conocimiento actualizado de la industria. Para obtener más información, consulte la sección Programa de mantenimiento de la acreditación de este manual.

Quejas relacionadas con exámenes y apelaciones de contenido de exámenes

Debido a la necesidad de proteger el examen, GBCI no entregará preguntas ni respuestas del examen a los candidatos. GBCI no atenderá reclamos ni apelaciones que se reciban más de 10 días hábiles después de la fecha del examen de una persona y no atenderá reclamos ni apelaciones que se envíen a organizaciones que no sean GBCI.

Si tiene algún problema en el centro de exámenes de Prometric o durante un examen en línea supervisado de manera remota, debe informar al personal del centro de exámenes antes de abandonar el centro o al supervisor remoto antes de finalizar su sesión de examen en línea. Prometric redactará un Informe de incidentes y lo pondrá a disposición de GBCI.

Si desea enviar una apelación de contenido de examen, debe enviar comentarios durante el examen sobre cualquier pregunta que considere que contiene un error técnico en el contenido. Puede utilizar el botón de comentarios ubicado en la barra de navegación. Para disputar una pregunta del examen, debe haber comentado la pregunta y haber explicado brevemente cuáles son sus inquietudes. Después del examen, [informe a GBCI](#) que ha dejado comentarios en él. En su correspondencia, asegúrese de indicar sus preguntas y la dirección de correo electrónico que utilizó para inscribirse en el examen, así como la fecha en que lo rindió. GBCI revisa sus inquietudes y le notifica las conclusiones.

Se debe enviar un correo electrónico a GBCI dentro de **10 días hábiles** de la fecha del examen. GBCI no atenderá reclamos ni apelaciones que se reciban más de 10 días hábiles después de la fecha del examen de una persona y no atenderá reclamos ni apelaciones que se envíen a organizaciones que no sean GBCI.

GBCI no modifica las puntuaciones de los exámenes en ninguna circunstancia. En el caso de que se apruebe un reclamo acerca del contenido del examen, se le dará la oportunidad de repetir el examen original sin cargo, pero el puntaje del examen anterior no cambiará. La única forma de obtener la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos es obtener una puntuación de 170 o más en el examen.

Auditorías

GBCI se reserva el derecho a auditar, en cualquier momento (incluso antes de la presentación de una solicitud de inscripción y después del otorgamiento de la acreditación), toda solicitud de inscripción a un examen, tanto en curso como pasada. Toda la información contenida en la [cuenta](#) se puede auditar y se le puede solicitar documentación adicional sobre cualquier información o reclamación que haya presentado en cualquier momento. GBCI se reserva además el derecho a emprender acciones disciplinarias o legales (que podrían incluir, entre otras, la revocación de la credencial) en el caso de que algún comportamiento descubierto durante una auditoría viole la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#) de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbano, la política de GBCI o las leyes vigentes.

Confidencialidad de los candidatos

GBCI reconoce los derechos de los candidatos en cuanto al control de sus datos personales.

La política de GBCI está diseñada para proteger esta información de la divulgación no autorizada (consulte las secciones 14 y 15 de la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes de GBCI](#)).

Puede cambiar sus preferencias de contacto actualizando sus preferencias personales en su [cuenta](#).

Para proteger sus derechos a controlar la distribución de sus puntuaciones, las puntuaciones del examen se le entregan solo a usted, la persona que ha rendido el examen y al personal autorizado de GBCI, salvo que la ley exija lo contrario. GBCI no divulga las puntuaciones de los exámenes excepto para su uso en estudios de investigación, en los que se protege el anonimato de los candidatos. Las puntuaciones de los candidatos siempre seguirán siendo confidenciales a menos que se divulguen con la autorización escrita del candidato correspondiente.

Las cifras estadísticas oficiales relacionadas con el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, incluida toda información relacionada con el desempeño de las preguntas, información individual e información demográfica, se considerarán confidenciales. Sin embargo, GBCI podría publicar información agregada no identificativa basada en dichos datos.

Vínculos útiles

Para ayudarle en su proceso de examinación de credenciales, a continuación encontrará una lista compilada de vínculos de referencia útiles. Estos recursos proporcionarán acceso rápido a información importante, pautas y materiales de apoyo.

- A. [Manual del candidato para la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos](#)
- B. [Centro de ayuda sobre acreditación \(FAQ\)](#)
- C. [Consejos y orientación de ProProctor para exámenes de GBCI](#)
- D. [Lista de verificación previa al examen ProProctor](#)
- E. [Preguntas frecuentes de Prometric](#)
- F. [Preguntas frecuentes de ProProctor](#)
- G. [Guía del usuario ProProctor](#)
- H. [Revisión de preparación del sistema](#)
- I. [Problemas técnicos típicos](#)
- J. [Ayuda de ProProctor \(incluido el chat en vivo\)](#)
- K. [Política disciplinaria y de apelaciones de exámenes de GBCI](#)

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN

Los titulares de las credenciales de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos pueden renovar su credencial de dos formas:

1. Acreditar experiencia laboral y educación continua
2. Acreditar experiencia laboral y repetir el examen

Opción 1: acreditar experiencia laboral y educación continua

Experiencia laboral: requiere el desarrollo o la actualización de un inventario compatible con el GPC que requiera la responsabilidad de administrar todas las fases del desarrollo del inventario. El inventario se debe publicar y reconocer como compatible con el GPC.

O bien, proporcionar soporte técnico en el desarrollo de cuatro inventarios que cumplan con el GPC puede contar para la experiencia laboral. Los inventarios se deben publicar y reconocer como compatibles con el GPC. El servicio de asistencia técnica incluye, entre otros, los siguientes aspectos:

- Asesoramiento técnico entre pares
- Revisión y capacitación sobre datos, métodos, informes

Y

Educación continua: los titulares de las credenciales deben completar 50 horas de educación continua (EC) dentro del período de declaración de cinco (5) años. Se otorga crédito por recibir y brindar actividades educativas. Se deben completar al menos 5 horas de EC en actividades con aplicación global. Se definen como actividades de aplicación global aquellas “actividades educativas con un alcance global, por ejemplo, estándares globales, metodologías globalmente aceptables, etc.”. La educación debe estar directamente relacionada con el contenido del examen de la certificación.

Los titulares de las credenciales deben ganar horas de EC a través de actividades que contribuyan a la competencia continua. Los tipos de actividad pueden incluir las siguientes opciones, entre otras: educación (aprendizaje online, conferencias, capacitación, cursos académicos, seminarios web) autoría y voluntariado.

Educación

La educación puede incluir educación/capacitación recibida y educación/capacitación impartida, y se puede obtener de varias fuentes.

Para ser admisibles, la educación y capacitación continua deben tener objetivos de aprendizaje que estén directamente vinculados al contenido del examen de certificación. Se concede una (1) hora de EC cada 60 minutos de tiempo de contacto educativo.

La educación recibida e impartida se determina de la siguiente manera:

- Dentro del ciclo de certificación de 5 años, los titulares de las credenciales solo pueden realizar la misma actividad educativa (curso, seminario web, etc.) una vez por ciclo de 5 años
- Los instructores, maestros y presentadores pueden reclamar crédito por cada instancia de entrega de cada actividad de educación continua

Autoría

La autoría debe estar relacionada con el campo y puede encontrarse en soporte electrónico o impreso. Solo las publicaciones de las que el titular de la credencial sea autor o coautor califican para recibir horas de EC.

| Autoría | |
|---|---|
| Actividad | Horas de EC otorgadas |
| <u>Artículo técnico publicado (debe haber sido sometido a la revisión de los pares y estar publicado)</u> | <u>10 horas de EC</u> |
| <u>Autoría de un libro publicado, manual o guía técnica (debe aplicarse al campo y se otorgará crédito en el momento de la publicación)</u> | <u>20 horas de EC</u> |
| <u>Publicación en una gacetilla, boletín o artículo de revista</u> | <u>10 horas de EC (revisado por colegas)</u> <u>5 horas de EC (sin revisión por colegas)</u> |
| <u>Autor/coautor de un documento técnico/documento de posición (puede distribuirse y publicarse de forma digital)</u> | <u>10 horas de EC</u> |
| <u>Autor/coautor de un capítulo de un manual técnico (se otorgará crédito cuando se publique)</u> | <u>5 horas de EC</u> |

Voluntariado

Las actividades de voluntariado que califican para horas de EC incluyen participar en las siguientes actividades de desarrollo de pruebas para el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos:

| Actividad | Horas de EC otorgadas |
|---|----------------------------------|
| <u>Estudio de análisis de tareas de trabajo</u> | <u>10 horas de EC</u> |
| <u>Escritura de preguntas</u> | <u>5 horas de EC anualmente</u> |
| <u>Revisión de preguntas</u> | <u>5 horas de EC anualmente</u> |
| <u>Estudio de puntuación de aprobación</u> | <u>10 horas de EC anualmente</u> |

Opción 2: acreditar experiencia laboral y repetir el examen

Experiencia laboral:

Requiere el desarrollo o la actualización de un inventario compatible con el GPC que requiera la responsabilidad de administrar todas las fases del desarrollo del inventario. El inventario se debe publicar y reconocer como compatible con el GPC.

O bien, proporcionar soporte técnico en el desarrollo de cuatro (4) inventarios que cumplan con el GPC puede contar para la experiencia laboral. Los inventarios se deben publicar y reconocer como compatibles con el GPC. El servicio de asistencia técnica incluye, entre otros, los siguientes aspectos:

- Asesoramiento técnico entre pares
- Revisión y capacitación sobre datos, métodos, informes

Y

Repetir el examen:

Los titulares de las credenciales pueden repetir el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos dentro del año posterior a la caducidad de la certificación, pero no antes. El ciclo de certificación original de cinco (5) años se mantendrá; los ciclos no pueden acortarse ni alargarse.

Informe de mantenimiento de la acreditación

Para autoinformar las actividades de CMP para la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, inicie sesión en su cuenta y seleccione Informar actividad de CMP.

Renovación

La renovación está disponible durante el quinto año de su período de declaración después de que se hayan completado las horas de EC requeridas. Incluso si se han completado todas las horas de EC, la renovación no está disponible hasta el último año de su período de la declaración. Dentro de las 24 horas posteriores a la renovación, su próximo período de la declaración aparecerá en la cuenta. No puede obtener ni informar horas de EC hasta que comience su nuevo período de la declaración.

Nuestro objetivo es proporcionar una notificación de renovación, pero el mantenimiento de la acreditación es responsabilidad del titular de la credencial individual. Tiene 90 días después del final de su período de declaración para renovar sin penalización, pero todas las actividades de CMP deben obtenerse entre las fechas de inicio y finalización del período de declaración.

Para renovar:

1. Informe las horas de EC requeridas para la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos a través de su cuenta, asegurándose de que cumple con todos los requisitos.
2. Siga las instrucciones en pantalla.
3. Pague la tarifa de renovación no reembolsable.

Tarifas

Los titulares de credenciales de GBCI son responsables de pagar una tarifa de renovación quinquenal de CMP en el momento de la renovación. [Haga clic aquí para obtener](#) detalles de los precios. El pago se aceptará solo en dólares estadounidenses.

Vencimiento

Los titulares de las credenciales tendrán 30 días para renovar e informar las horas obtenidas anteriormente dentro de su período de declaración. Este plazo comienza a contar cuando finaliza el período de declaración. No podrá obtener horas durante este período. Si no informa suficientes horas y renueva con éxito al final del período vencido, su credencial caducará.

Prescripción

Las credenciales profesionales de GBCI caducarán si el titular de la credencial no cumple con los requisitos del CMP. La renovación debe presentarse a más tardar 30 días después de la fecha de finalización de su período de la declaración.

Revisiones

GBCI auditará un porcentaje de todos los titulares de las credenciales a intervalos regulares para asegurarse de que tienen la documentación para justificar sus reclamos de educación continua. GBCI también se reserva el derecho de revisar cualquier hora de EC informada en cualquier momento. Si es seleccionado para una auditoría, le pediremos que verifique sus actividades completadas con la documentación apropiada. Guarde la documentación de las horas obtenidas. Durante este proceso, GBCI espera tener una mejor idea de su experiencia en las actividades del CMP.

Incumplimiento

Cada titular de la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos es responsable de demostrar el pleno cumplimiento de las pautas de renovación. La declaración no respaldada, incorrecta o fraudulenta de horas de EC es una violación de la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#) de GBCI. Dicho informe es motivo de acción por parte de GBCI y puede ser motivo de acción disciplinaria, que puede incluir la revocación de la credencial de GBCI. Consulte la Política disciplinaria y de apelación de exámenes de GBCI para obtener más información.

Si no se cumplen o no se informan los requisitos de renovación correspondientes al período de declaración de 5 años, la credencial caducará.

Prórrogas

Si circunstancias imprevistas le impiden completar el mantenimiento de la acreditación en su período de declaración de cinco (5) años, puede [solicitar una exención o prórroga](#). Las situaciones que GBCI podría reconocer como dificultades incluyen:

- Desempleo por un largo período de tiempo
- Despliegue militar
- Problemas de salud
- Muerte de un familiar

Esta lista no es exhaustiva ni estas circunstancias garantizan una exención o prórroga. Las solicitudes por escrito con documentación de respaldo deben recibirse al menos 30 días antes del final de su período de la declaración. GBCI revisa las solicitudes caso por caso y solo otorga exenciones o extensiones en situaciones en las que se le impidió completar su CMP.

Restablecimiento

Para [recuperar una acreditación](#) después del vencimiento, debe volver a solicitarla, pagar todas las tarifas aplicables, volver a rendir el examen y aprobarlo.

ESPECIFICACIONES DEL EXAMEN

El siguiente esquema proporciona una descripción general de las áreas de contenido del examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos. Los dominios de conocimiento reflejan lo que uno debe saber.

Examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos

Ámbitos de conocimiento

1. Planificación de proyectos (5 preguntas)

- A. Establecer metas y objetivos de proyectos
- B. Desarrollar un plan de proyecto
- C. Establecer procedimientos de control de calidad

2. Definición del alcance de un inventario de emisiones (8 preguntas)

- A. Identificar las autoridades del programa (por ejemplo, pacto entre alcaldes, gobierno nacional, políticas locales) que podrían contribuir con el inventario, exigirlo o participar en él de otro modo
- B. Definir los objetivos del programa
- C. Determinar el marco o la plataforma de informes
- D. Establecer límites de inventario
- E. Decidir sobre las metodologías

3. Gestión de datos (35 preguntas)

- A. Identificar las necesidades en materia de datos
- B. Identificar las fuentes de datos
- C. Obtener el compromiso de las partes interesadas
- D. Recopilar los datos de la actividad
- E. Determinar los factores de las emisiones
- F. Determinar otros parámetros (por ejemplo, ahorro de combustible, población)
- G. Analizar datos

4. Cálculo de emisiones (16 preguntas)

- A. Realizar cálculos
- B. Calcular incertidumbres

5. Síntesis de los resultados del inventario de emisiones (8 preguntas)

- A. Organizar los resultados calculados
- B. Interpretar los resultados

6. Informe de actividades (8 preguntas)

- A. Generar informes
- B. Gestionar la difusión interna de resultados

Referencias

La fuente principal para el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos es el Protocolo global para inventarios de gases de efecto invernadero a escala comunitaria (GPC). El GPC, junto con las especificaciones del examen, constituyen el material de base para el candidato.

Protocolo de gases de efecto invernadero. [Protocolo global para inventarios de gases de efecto invernadero a escala comunitaria](#). World Resources Institute, C40 Cities, and ICLEI, 2014.

Ejemplos de preguntas

Aviso legal: Las preguntas del examen que aquí se enumeran se descartaron durante el proceso de creación de preguntas para los exámenes.

Estas preguntas se le suministran para ayudarle a familiarizarse mejor con el formato y el contenido general de las preguntas de los exámenes.

El contenido de estas preguntas, aunque es un buen ejemplo del tipo de preguntas que puede esperar, no refleja necesariamente el contenido que aparecerá en los exámenes reales.

Además, su capacidad de responder correctamente a estas preguntas de ejemplo no predice ni garantiza de manera alguna su capacidad de responder correctamente a las preguntas de los exámenes reales.

Ejemplos de preguntas del examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos

1. Cuando solo se dispone de datos regionales o nacionales, ¿qué técnica se puede utilizar para estimar las emisiones de una ciudad?
 - A. Escalamiento
 - B. Verificación
 - C. Interpolación
 - D. Extrapolación

Esta pregunta representa el Ámbito de conocimientos 3: Gestión de datos.

2. ¿Cuál de las siguientes opciones crea la mayor contribución al calentamiento global?
 - A. 1 tonelada de SF6
 - B. 78 toneladas de N2O
 - C. 2200 toneladas de CH4
 - D. 4000 toneladas de CO2

Esta pregunta representa el Ámbito de conocimientos 4: Cálculo de emisiones.

CONTACTO

Green Business Certification Inc.

2101 L Street NW, Suite 600, Washington, DC 20037 | gbc.org

El sitio web del programa [City Climate Planner](#) está disponible las 24 horas del día para presentar una solicitud para el examen, inscribirse para el examen, obtener información sobre el examen y acceder a su cuenta.

Centro de atención telefónica: 1-800-795-1746 (en los Estados Unidos) o +1-202-742-3792 (fuera de los Estados Unidos). El centro de atención telefónica de GBCI está disponible de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:30 p.m., hora del este de Estados Unidos, para preguntas relacionadas con el registro para el examen y otras consultas sobre la acreditación como Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos.

[El personal de GBCI](#) está disponible para contestar preguntas, comentarios e inquietudes relacionados con certificados, registros de exámenes de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, quejas sobre exámenes, desarrollo, puntuación, formato de exámenes y todas las otras políticas y procedimientos de examen.

Prometric

1501 South Clinton Street, Canton Crossing Tower,
14th Floor, Baltimore, MD 21224 | prometric.com/gbc

[El sitio web de Prometric](#) está disponible las 24 horas del día para la programación, reprogramación, cancelación y confirmación de las fechas de examen. Consulte la sección [Registro](#) para obtener más información.

Vea la lista de [Centros de atención telefónica de Prometric](#) para conocer los números regionales para programar, reprogramar o cancelar su examen, o para obtener información general.