



# ESPECIALISTA EN INVENTARIOS DE GASES DE EFECTO INVERNADERO URBANOS

---

**MANUAL DEL CANDIDATO**

AGOSTO DE 2022

## ACERCA DE GREEN BUSINESS CERTIFICATION INC.

Green Business Certification Inc.™ (GBCI) es la principal organización que reconoce de manera independiente la excelencia en el desempeño y la puesta en práctica de la industria de negocios ecológicos en todo el mundo.

Fundada en 2008, GBCI administra exclusivamente certificaciones de proyectos y credenciales y certificados profesionales en el marco de los sistemas de clasificación de edificios ecológicos de Liderazgo en Energía y Diseño Ambiental (Leadership in Energy and Environmental Design, LEED®) del Consejo de la Construcción Ecológica de los EE. UU. (U.S. Green Building Council), el programa de Excelencia en Diseño para Mayores Eficiencias (Excellence in Design for Greater Efficiencies, EDGE), la Iniciativa de Sitios Sostenibles (Sustainable Sites Initiative, SITES®), la credencial de Especialista en Inventarios de Gases de Efecto Invernadero Urbanos del Planificador de Clima de la Ciudad (City Climate Planner Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist), la certificación Proyecto de Confianza Inversora Eficiencia de Energía Lista para inversores (Investor Confidence Project Investor Ready Energy Efficiency, IREE), Parksmart™, TRUE y las credenciales de Excelencia en Sostenibilidad.

Manual del candidato para la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos

COPYRIGHT 2022 Green Business Certification Inc.

La información contenida en este Manual del candidato representa las políticas y los procedimientos vigentes para el programa de mantenimiento de la acreditación de GBCI. La información que se incluye en este Manual del candidato sustituye la información contenida en cualquier otro manual publicado anteriormente.

Toda la información y las directrices están sujetas a cambios.

Lea y comprenda todo el Manual del candidato, incluidas todas las políticas, los procedimientos y las consecuencias.

<b>SOLICITUD Y PROGRAMACIÓN DEL EXAMEN</b>	<b>4</b>
Registro	4
Requisitos de elegibilidad	6
Auditorías	6
Arreglos especiales para el examen	7
Pagos de examen	7
<b>EL EXAMEN</b>	<b>8</b>
Desarrollo del examen	8
Formato del examen	8
Idioma del examen	9
Mantenimiento del examen	9
<b>LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN</b>	<b>9</b>
¿Está preparado?	9
Seguridad del examen	11
Lo que se puede esperar en el centro de exámenes	11
Qué puede esperar durante el registro virtual	12
Requisitos de identificación	13
Normativas de Prometric	14
Motivos de expulsión	15
<b>DESPUÉS DEL EXAMEN</b>	<b>15</b>
Resultados del examen	15
Aprobación del examen	15
Quejas relacionadas con exámenes y apelaciones de contenido de exámenes	16
Confidencialidad de los candidatos	16
<b>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN</b>	<b>16</b>
Opción 1: acreditar experiencia laboral y educación continua	17
Opción 2: acreditar experiencia laboral y repetir el examen	18
Informe de mantenimiento de la acreditación	18
<b>ESPECIFICACIONES DEL EXAMEN</b>	<b>20</b>
Examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos	20
Referencias	21
Ejemplos de preguntas	21
<b>CONTACTO</b>	<b>22</b>

# SOLICITUD Y PROGRAMACIÓN DEL EXAMEN

## Registro

1. Inicie sesión en [su cuenta](#) o, si no tiene una cuenta, cree [una](#) en el sitio web del City Climate Planner (Planificador del Clima de la Ciudad).
  - Cuando se inscriba para rendir el examen, asegúrese de ingresar su nombre de pila y apellido **EXACTAMENTE** como aparecen en la identificación legal que usará cuando rinda el examen. Si el nombre de la cuenta no coincide con su identificación legal, corrija el nombre de la cuenta durante la inscripción para rendir el examen en la configuración de la cuenta. No recomendamos a los candidatos que usen un apodo al configurar una cuenta de usuario del sitio.
  - Si legalmente solo tiene un nombre, ingrese "Sin nombre" en los campos del nombre o del apellido, según corresponda. Por lo menos 10 días hábiles antes de la fecha programada para su examen, debe [notificar a GBCI](#) que solo tiene un nombre legal y proporcionarnos el nombre que utilizó para inscribirse, la fecha y hora de su examen y, si hará la prueba de forma presencial en la ubicación del centro de exámenes. Luego, GBCI notificará a los supervisores de Prometric que su identificación legal solo tiene un nombre. Si no se comunica con GBCI con antelación y su identificación legal no coincide **EXACTAMENTE** con el nombre de pila y el apellido que ingresó cuando se inscribió en el examen, no se le permitirá realizar la prueba y perderá el pago de inscripción para el examen.
  - Si en su idioma nativo se utilizan caracteres no latinos, asegúrese de ingresar su nombre en caracteres latinos cuando configure la cuenta de usuario del sitio y cuando se inscriba para rendir el examen. Cuando se registre para rendir el examen, asegúrese de llevar una identificación que incluya su nombre en caracteres latinos, por ejemplo, el pasaporte.
  - Tenga en cuenta que si el nombre de pila y el apellido con el que se inscribe para el examen no coincide **EXACTAMENTE** con la identificación que presentará cuando vaya a rendir el examen, ya sea en un centro de exámenes o en línea para un examen supervisado de manera remota, no se le permitirá rendir la prueba. Debe comunicarse con GBCI al menos 10 días antes de la fecha del examen para cambiar su inscripción o correrá el riesgo de que lo rechacen y perderá el pago de inscripción para el examen.
2. Seleccione la solicitud *Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist (Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos)* y siga las instrucciones en pantalla para completarla.
3. El personal revisará su solicitud y, dentro de las 2 semanas siguientes, le comunicaremos si es elegible.
4. Cuando se aprueba su solicitud, la aprobación del examen es válida por un año a partir de la fecha de aprobación de la solicitud. Esto significa que el examen debe programarse y realizarse en un plazo máximo de un año. Si solicita el examen y se considera elegible, pero no programa una fecha para presentarse al examen en un plazo máximo de un año, la elegibilidad para la aplicación del examen vencerá y deberá volver a presentar una solicitud y pagar todas las tarifas aplicables.
5. Una vez que se apruebe su solicitud, se le otorgará un ID de elegibilidad único y deberá visitar [prometric.com/gbci](http://prometric.com/gbci) para programar su examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos. Prometric es la organización encargada de impartir los exámenes de GBCI. Hay dos formas de rendir el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos. Tiene la opción de realizar el examen en un centro de exámenes de Prometric o mediante un examen vía Internet (en línea) supervisado remotamente con la aplicación ProProctor de Prometric.
  - Si desea programar el examen en un centro de exámenes físico, [haga clic aquí](#).

- Si desea programar un examen en línea supervisado de manera remota, primero deberá asegurarse de que su computadora cumpla con las especificaciones técnicas (consulte la [Lista de verificación previa al examen](#)) y de que el espacio en el cual desea rendir el examen cumpla con los [requisitos del entorno de examen](#). Lea el [documento Consejos y orientación de ProProctor para exámenes de GBCI](#), la [Lista de verificación para el examen de ProProctor](#) y las [Preguntas frecuentes sobre el examen en línea de GBCI](#) para obtener información útil. Una vez que haya verificado que su computadora cumple con los requisitos mínimos del sistema, puede [hacer clic aquí](#) para continuar programando el examen en línea supervisado de manera remota.
6. En la pantalla Programar cita, lea las instrucciones y haga clic en el botón de flecha hacia delante verde que se encuentra en el lado derecho en la parte inferior de la página para pasar a la siguiente pantalla. Lea el Aviso de política, responda las preguntas de edad y consentimiento en la parte inferior de la página y haga clic en la flecha verde hacia delante. Luego se le pedirá que ingrese su ID de elegibilidad para el examen (EID) y los primeros cuatro caracteres de su apellido.
  7. Después de que haya programado correctamente la cita para el examen, aparecerá un número de confirmación en la pantalla y también recibirá un correo electrónico automático de Prometric con detalles importantes sobre la cita para el examen. Verifique sus filtros de correo electrónico no deseado, carpetas de cuarentena, correo basura y correo no deseado para asegurarse de recibir el correo automático. **Asegúrese de leer el correo electrónico por completo.** Imprima su aviso de confirmación y registre su número de confirmación. Necesitará este aviso de confirmación de cualquier comunicación con Prometric para confirmar, cancelar o reprogramar la cita de su examen a través de la página web de Prometric. También se necesitará el número de confirmación para [descargar e instalar](#) la aplicación ProProctor. No está obligado a llevar esta información cuando se registre para realizar el examen, aunque puede ser útil si necesita ayuda.
  8. Tras registrarse y pagar su examen, tiene 12 meses a partir de la fecha en la que se aceptó su solicitud para programar y realizar el examen. Si no completa su examen dentro del período de 12 meses a partir de la fecha en la que se aceptó su solicitud, perderá su registro y deberá presentar una nueva solicitud y pago para el examen a GBCI. Si rinde el examen y no lo aprueba en el primer intento, puede volver a inscribirse y pagar, tal como lo hizo la primera vez. Después de tres intentos fallidos en un período de 12 meses, debe esperar 90 días calendario antes de inscribirse nuevamente en GBCI y pagar el examen. Los candidatos deben realizar el pago de inscripción para el examen cada vez que intenten realizar dicho examen.
  9. Puede confirmar, cancelar o reprogramar un examen en el [sitio web de Prometric](#).
  10. Además, si ha programado un examen en un centro de exámenes y desea reprogramarlo para rendir el examen en línea supervisado de manera remota (o viceversa), primero deberá cancelar el examen en el centro de exámenes y luego seguir el vínculo para programar un examen en línea supervisado de manera remota. Es posible que se apliquen las tarifas de reprogramación o cancelación correspondientes.
  11. Política de reprogramación y cancelación:
    - Puede reprogramar o cancelar su examen hasta 30 días calendario antes del examen sin incurrir en una tarifa de reprogramación.
    - Si reprograma o cancela su examen menos de 30 días calendario, pero más de 4 días calendario antes de la fecha programada, se le cobrará una tarifa de USD 50.
    - No puede reprogramar su examen después de la medianoche del tercer día anterior a la cita programada. (Por ejemplo, las citas de los miércoles no pueden reprogramarse después del domingo a las 11:59 p.m.).
    - Si pierde la fecha de examen, no la reprograma o la cancela tres (3) días calendario antes del examen, perderá la totalidad del pago por la inscripción para el examen. Obtenga más información acerca de la [política de reembolsos o de reprogramación](#) de exámenes de GBCI.

- Cuando re programe un examen, recibirá un nuevo correo electrónico de confirmación de Prometric. Verifique sus filtros de spam, cuarentena, correo basura y carpeta(s) de correo no deseado para asegurarse de que ha recibido el correo electrónico de Prometric. Si no lo recibe, póngase en contacto con Prometric de inmediato para confirmar que se haya reprogramado su examen.
- Debido a circunstancias fuera de su control (por ejemplo, confinamientos relacionados con el clima o debido al COVID-19), Prometric en ocasiones podría cancelar la cita de examen de un candidato. Si este es el caso, recibirá una cancelación por correo electrónico automático de Prometric y tendrá la opción de programar su examen como [examen en línea supervisado de forma remota](#) o en un [centro de exámenes de Prometric](#). Espere hasta 5 días hábiles para que el sistema de programación de Prometric procese las actualizaciones de cancelación. Una vez que se actualice el sistema, podrá utilizar el autoservicio y [programar su examen](#). Utilice su EID actual al reprogramar su examen.

Política de reembolso: Días antes de la fecha de examen original	Cancelación	Reprogramación
30 días o más	Sí	Sí
4 a 29 días	Sí, menos una tarifa de cancelación de USD 50	Sí, menos una tarifa de reprogramación de USD 50
0 a 3 días	No	No

Para programar simultáneamente el examen de cinco o más candidatos, [comuníquese con atención al cliente](#).

## Requisitos de elegibilidad

Todos los candidatos que realicen el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos deben tener experiencia práctica\* en todas las fases del desarrollo de un inventario de gases de efecto invernadero (GEI) a escala comunitaria o nacional. El solicitante debe haber participado en cada una de las siguientes actividades de desarrollo del inventario de GHG: planificación del proyecto, definición del alcance del inventario de emisiones, manejo de datos, cálculo de emisiones, síntesis de resultados del inventario de emisiones y actividades de informe.

Además, los candidatos deben poseer un título en educación superior (es decir, poseer un título más allá de la preparatoria, escuela secundaria o equivalente en el país) o cinco años de experiencia práctica\* en un campo relacionado. El campo relacionado puede incluir, entre otros: agricultura, climatología, economía, energía, medioambiente, gestión de instalaciones, recursos naturales, administración pública, sustentabilidad, transporte, planificación urbana, gestión de servicios públicos, gestión de residuos.

Todos los candidatos deben también aceptar la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#). Además, en caso de auditoría, deben estar dispuestos a ofrecer la información que se les solicite.

\* La experiencia práctica se define como el trabajo realizado en un empleo.

## Auditorías

GBCI se reserva el derecho de auditar, en cualquier momento (incluso antes de la presentación de una solicitud de inscripción y después del otorgamiento de la acreditación), toda solicitud de inscripción para rendir un examen, tanto en curso como pasada. Toda la información contenida en la [cuenta](#) se puede auditar y se le puede solicitar documentación adicional sobre cualquier información o reclamación que haya presentado en cualquier momento. GBCI se reserva, además, el derecho

a emprender acciones disciplinarias y/o legales (que podrían incluir, entre otras, la revocación de la credencial) en el caso de que algún comportamiento descubierto durante una auditoría viole la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#) de la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, la política de GBCI o las leyes vigentes.

## Arreglos especiales para el examen

Si usted sufre de una discapacidad documentada que le impida presentarse al examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos en las condiciones estándares de prueba, puede solicitar arreglos especiales razonables. GBCI cumple con lo previsto en la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA, Americans with Disabilities Act). En virtud de la ADA, los entes que impartan exámenes estandarizados deben ofrecerlos en lugares y en condiciones que sean accesibles para los candidatos con discapacidades. Esta medida puede requerir modificaciones razonables de las condiciones en las que se imparten los exámenes. Prometric, la empresa que imparte los exámenes en nombre de GBCI, proveerá a los candidatos asistencia y servicios auxiliares razonables, excepto cuando pudieran afectar sustancialmente la validez de los resultados de los exámenes. Los arreglos especiales disponibles incluyen, entre otros, lectores, pantalla de aumento para el monitor de la computadora, transcritores, pausas adicionales y la extensión del lapso de duración de los exámenes. En los casos de exámenes en línea supervisados de manera remota, es posible que Prometric no pueda atender todas las solicitudes debido a los requisitos de seguridad del entorno de examen.

Si necesita arreglos especiales para el examen, debe indicarlo durante el proceso de registro marcando la casilla que dice "Sí, necesito arreglos especiales para el examen". Para solicitar arreglos especiales, usted y su proveedor de atención médica deberán rellenar cada uno un formulario, el [Formulario del candidato](#) y el [Formulario del proveedor](#), para documentar la discapacidad y la necesidad de estos arreglos especiales. Envíe por correo electrónico ambos formularios completados junto con su solicitud de arreglos especiales para el examen a [accommodations@gbci.org](mailto:accommodations@gbci.org) o por fax al 202-545-3708. GBCI procesará su solicitud de arreglos especiales para el examen una vez que envíe **ambos** formularios, el formulario del candidato y el formulario del proveedor de atención médica. No hay cargos adicionales por los arreglos especiales para el examen. Todas las solicitudes se evaluarán individualmente. Una vez que se aprueba una solicitud de arreglos especiales para el examen, es válida por 12 meses. Al inscribirse para un nuevo examen durante su período de 12 meses, aún debe marcar la casilla "Sí, necesito arreglos especiales para el examen". Envíe un correo electrónico a [accommodations@gbci.org](mailto:accommodations@gbci.org) para solicitar que sus arreglos especiales para el examen aprobados previamente se apliquen a su nueva inscripción al examen e indicar la fecha en que envió originalmente su solicitud de arreglos especiales para el examen. Después de 12 meses desde la aprobación de los formularios del candidato y del proveedor de atención médica, debe enviar un nuevo conjunto de dichos formularios para solicitar sus arreglos especiales para el examen.

GBCI estudiará esta documentación y, de ser aprobada, avisará a Prometric acerca de los arreglos especiales necesarios. Espere hasta 10 días hábiles para recibir una respuesta de GBCI luego de enviar toda la documentación. Tenga en cuenta que, una vez que haya solicitado los arreglos especiales necesarios, no podrá programar su examen con Prometric hasta que se haya aprobado su solicitud. Se le informará por correo electrónico respecto del estado de la aprobación de sus arreglos especiales solicitados para presentarse al examen.

## Pagos de examen

Consulte la página del [examen](#) en el sitio web para conocer los precios. La tarifa de registro pagada para el examen sirve solo para un intento de examen y es válida durante un período de 12 meses a partir de la fecha en que se aceptó su solicitud. Si no completa su examen dentro del período de 12 meses, perderá su registro y deberá presentar una nueva solicitud y pago para el examen a GBCI.

## EL EXAMEN

### Desarrollo del examen

Un Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos coordina con las partes interesadas, recopila y analiza datos, y calcula e informa las emisiones de los gases de efecto invernadero a escala comunitaria de acuerdo con el Protocolo global para inventarios de gases de efecto invernadero (GPC) a escala comunitaria para ayudar a las ciudades a cumplir los objetivos de mitigación del cambio climático. El desarrollo de un examen válido comienza con una definición clara y concisa de los conocimientos, las habilidades y las aptitudes necesarias para desempeñarse con éxito como Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos. El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos lo desarrolla una red global de expertos en la materia y cumple con las especificaciones de un análisis de trabajo. Estos expertos someten las especificaciones del examen a una rigurosa validación, lo cual garantiza que el examen sea válido y que mida lo que debe medir. Después de lanzar el examen, las preguntas se revisan con regularidad para garantizar su validez a lo largo del tiempo.

En el examen, se evalúan las capacidades de los candidatos en tres niveles cognitivos: memorización, aplicación y análisis.

- **Preguntas de memorización:** estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para recordar material fáctico presentado en un contexto similar a las referencias del examen.
- **Preguntas de aplicación:** estas preguntas plantean a los candidatos situaciones o problemas nuevos, que estos puede resolver usando principios y procedimientos ya conocidos, descritos en las referencias del examen.
- **Preguntas de análisis:** estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para analizar el problema por partes con objeto de generar una solución. El candidato debe identificar los distintos elementos del problema y evaluar las relaciones e interacciones entre esos elementos.

### Formato del examen

El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos contiene 80 preguntas de opción múltiple presentadas al azar, que deben responderse en 90 minutos.

El examen incluye preguntas con puntuación y otras sin puntuación. Todas las preguntas se ordenan al azar en el examen sin indicar cuáles son con puntaje y cuáles no, de modo que el candidato debe contestar todas las preguntas. Las preguntas sin puntuación se utilizan para recopilar datos sobre la eficacia de la pregunta. Con estos datos, se fundamenta el uso de la pregunta en futuros exámenes.

El examen se realiza con el uso de computadoras. Las preguntas del examen y sus distintas opciones de respuesta se muestran en la pantalla de la computadora. Las computadoras registran las respuestas de los candidatos y el lapso de tiempo del examen. Usted puede cambiar sus respuestas, saltarse preguntas y marcarlas para revisarlas posteriormente.

Durante el examen, puede enviar comentarios sobre las preguntas que considere que contengan algún error técnico, mediante el botón de comentarios que se encuentra en la barra de navegación. Para cuestionar una pregunta del examen, debe haber comentado la pregunta y haber explicado cuáles son sus inquietudes. Después del examen, en un plazo de 10 días hábiles, [informe a GBCI](#) que ha dejado comentarios en el examen. En su correspondencia, asegúrese de indicar sus preguntas y la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse en el examen, así como la fecha en que lo rindió. Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha del examen, debe notificar a GBCI que dejó un comentario en el examen.



Esté preparado para dedicarle 110 minutos. La duración total del examen se divide de la siguiente manera:

- Un tutorial opcional de 10 minutos, el examen de 90 minutos y una encuesta final optativa de 10 minutos.

Si necesita tomar un descanso antes de completar el examen en un centro de exámenes, puede hacerlo: solo levante la mano para pedir ayuda. Tenga en cuenta que el tiempo de prueba NO se detiene. Tenga presente que, si abandona el centro de exámenes o finaliza la sesión presionando “Finalizar” antes de terminar el examen, no podrá reiniciarlo, y perderá la sesión y el pago.

Tenga en cuenta que no se permiten **descansos durante los exámenes en línea supervisados de manera remota**. Está estrictamente prohibido que esté fuera del campo de visión de la cámara web en cualquier momento mientras rinda el examen. Si abandona su asiento durante el examen, excepto cuando el supervisor remoto lo autorice a salir al final del examen, perderá la sesión y las tarifas del examen.

## Idioma del examen

El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos está disponible en inglés y español. El idioma principal del examen es el inglés. En el caso de discrepancias entre el contenido original en inglés y el contenido traducido, u objeciones hechas a los exámenes, el contenido en inglés se usará como base de consideración.

La traducción se ofrece únicamente como una ayuda para hablantes no nativos de inglés. No se permite el uso de traductores ni de diccionarios de idiomas extranjeros durante el examen. No se concederá tiempo adicional para completar el examen. Tenga en cuenta que el acuerdo de no divulgación, el tutorial del examen y la encuesta al final del examen están en inglés. Solo el contenido del examen incluirá el idioma traducido que seleccionó. El examen traducido se presentará con el texto en inglés en la parte superior y el texto traducido a continuación.

Si no ve el idioma traducido una vez que ingresa a la sección de exámenes, avise inmediatamente a su supervisor de exámenes. En el caso de los exámenes en línea supervisados de forma remota, además del acuerdo de no divulgación, el tutorial del examen y la encuesta al final del examen en inglés, todas las interacciones con el agente de preparación durante el proceso de registro virtual y con el supervisor remoto serán en inglés.

## Mantenimiento del examen

El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos pasa por un proceso de mantenimiento periódico en el que las preguntas se evalúan en función de su desempeño. Las preguntas con bajo desempeño se eliminan y reemplazan. Esto se hace para garantizar que el examen siga siendo confiable y válido en términos estadísticos.

# LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN

## ¿Está preparado?

### Dos meses antes del examen (centro de exámenes o entrega en línea supervisada de manera remota)

- A. Compruebe que el nombre de pila y apellido que indicó en su cuenta de Planificador del clima de la ciudad (City Climate Planner) coincidan **EXACTAMENTE** con los que aparecen en la identificación que presentará al momento de apersonarse para el examen. (Consulte los [Requisitos de identificación](#) a continuación). Si su nombre de pila y apellidos no coinciden, no se le permitirá rendir el examen y perderá el pago correspondiente a la inscripción. Si tiene alguna pregunta, contáctenos.

- B. Confirme que la fecha, la hora y el lugar del examen sean correctos. Si no es así, visite [prometric.com/gbci](http://prometric.com/gbci) para obtener información sobre cómo reprogramar o cancelar el examen.
- C. Por una tarifa adicional, tiene la opción de experimentar el proceso de administración del examen por el que pasará cuando tome el examen en uno de los centros de exámenes de Prometric o en línea a través de ProProctor. **GBCI Test Drive** le brinda la oportunidad de familiarizarse con la plataforma de evaluación de Prometric, que se utilizará para impartir su examen. [Haga clic aquí](#) para obtener más información sobre cómo pagar y programar un simulacro del examen en un centro de exámenes o un examen en línea supervisado de forma remota.

### Exámenes en línea supervisados de forma remota: una semana antes del examen

- A. Descargue la aplicación ProProctor al menos una semana antes de su examen. Para descargar la aplicación ProProctor, necesitará el número de confirmación de 16 dígitos incluido en su correo electrónico de "Confirmación de cita" enviado por Prometric. Verifique sus filtros de correo no deseado, carpetas de cuarentena, correo basura y correo no deseado para asegurarse de recibir el correo electrónico automatizado.
- B. Lea la [Guía del usuario de ProProctor](#) como preparación para rendir el examen y ajuste el entorno de examen de manera acorde. Si no prepara su entorno de examen de acuerdo con las pautas en la [Guía del usuario de ProProctor](#), correrá el riesgo de que lo rechacen y perderá el pago de inscripción para el examen. El enlace a la Guía del usuario de ProProctor también está disponible en el correo electrónico de confirmación del examen que recibió después de programar el examen en línea con supervisión remota. Lea el documento [Consejos y orientación de ProProctor para exámenes de GBCI](#) que contiene información útil para una experiencia de examen exitosa y la [Lista de verificación para el examen de ProProctor](#) para que le permitan prepararse.
- C. Si está utilizando una computadora proporcionada por el empleador, antes de programar su examen, verifique con el departamento de TI de su empleador que disponga de los permisos necesarios para realizar cambios en su configuración de seguridad (por ejemplo, deshabilitar temporalmente los firewalls) y que tenga permiso para instalar la aplicación ProProctor de Prometric. Tenga en cuenta que si realiza el examen en su lugar de trabajo utilizando el Internet de su empleador, existe la posibilidad de que haya aplicaciones de back-end que impidan iniciar ProProctor. GBCI recomienda a las personas que realizan los exámenes que lo hagan sin usar Internet de sus empleadores. Le sugerimos enfáticamente que envíe las [Instrucciones generales para computadoras corporativas](#), los [Requisitos del sistema ProProctor](#) y la [Guía del usuario de ProProctor](#) a los miembros de su departamento de TI para que estos entiendan plenamente los requisitos.
- D. Realice una [verificación de la compatibilidad del sistema](#) una semana antes de su examen programado para asegurarse de que sus sistemas sean compatibles con los requisitos de ProProctor. Además, lea detenidamente las guías de instalación del software ProProctor ([Windows OS](#) y [Mac OS](#)). Si la verificación de disponibilidad del sistema falla, la página le avisará lo que ha fallado y le pedirá que solucione los errores y complete la verificación nuevamente. Tenga en cuenta que la verificación de disponibilidad del sistema no evalúa si tiene los niveles de permiso necesarios para instalar y ejecutar la aplicación ProProctor. Es posible que deba deshabilitar temporalmente los bloqueadores de anuncios de su navegador, así como el firewall y antivirus de la computadora de acuerdo con las Guías de instalación de ProProctor.
  - Resolución de pantalla: 1024 x 768 es la resolución mínima requerida, se recomienda 1920 x 1080. Escala de pantalla mínima recomendada: 100 %
  - Sistema operativo: Windows 8.1 o superior | MacOS 10.13 o superior
  - Navegador web: Google Chrome más reciente
  - Resolución de cámara web: cámara externa de 640 X 480 pixeles en computadoras de escritorio; cámara interna en computadoras portátiles.

- Micrófono: habilitado. No se permite usar auriculares Bluetooth
  - Conexión a Internet: velocidad de 1,0 Mbps o superior
  - Solo se puede usar una computadora portátil o de escritorio para rendir el examen
  - No se permiten configuraciones de monitor dual para los exámenes (por ejemplo, una computadora de escritorio con dos monitores o una computadora portátil con un monitor separado).
  - Las computadoras deben estar desacopladas y tener una cámara web móvil (interna o externa)
- E. [Descargue e instale](#) la aplicación ProProctor.
- F. Para obtener la mejor conectividad a Internet, GBCI recomienda que se conecte a Internet con un cable Ethernet durante el examen en lugar de utilizar una conexión inalámbrica. Las conexiones inalámbricas son menos estables y pueden ocasionar desconexiones repentinas que pueden provocar que se lo retire del examen. Si esto sucede, debe reiniciar ProProctor para reanudar su examen. (Tenga en cuenta que se le pedirá que vuelva a pasar por la verificación de seguridad). Si se desconecta de ProProctor tres (3) veces, el supervisor remoto le pedirá que re programe su examen. Comuníquese con [gbc.org/contact](http://gbc.org/contact) para obtener ayuda con la reprogramación de su examen.
- G. Si está utilizando una conexión inalámbrica, coloque su dispositivo donde reciba la señal más fuerte. Asegúrese de que no haya otros dispositivos (teléfonos, tabletas, dispositivos de transmisión de video/juegos o televisores) o usuarios conectados a su conexión a Internet durante el examen. La falta de ancho de banda de Internet o un ancho de banda de Internet inconsistente durante su examen son las causas más comunes de conexión incompleta o pérdida de conexión con ProProctor.

## Seguridad del examen

Para garantizar la integridad del examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, se le solicitará que revise y acepte un acuerdo de confidencialidad, que prohíbe cualquier divulgación de su contenido:

- A. Las preguntas y respuestas de los exámenes son propiedad exclusiva de GBCI.
- B. Los exámenes y sus elementos (preguntas y respuestas) están protegidos por las leyes de derechos de autor. No se pueden copiar ni reproducir total ni parcialmente los exámenes por ningún medio, lo que incluye memorizarlos.
- C. Está prohibido comentar o revelar el contenido del examen en el futuro, verbalmente o por escrito, o por cualquier otro medio. Esto incluye leer las preguntas en voz alta durante su examen.
- D. El robo o el intento de robo de los elementos del examen están sujetos a las penas máximas contempladas por las leyes.
- E. El incumplimiento del acuerdo le impedirá que realice el examen.

## Lo que se puede esperar en el centro de exámenes

Planee llegar al centro de exámenes al menos 30 minutos antes de la cita de examen programada. Si llega al lugar del examen después de la hora programada para el examen, perderá su cupo y el pago de inscripción para el examen.

Cuando llegue al centro de exámenes, se le solicitará que muestre formas de identificación aceptables (consulte [Requisitos de identificación](#) a continuación) y que inicie sesión. Luego, lo acompañarán a un casillero donde deberá guardar sus pertenencias. Tendrá acceso a su identificación y a la llave del casillero durante todo el examen. Luego, pasará por un punto de control de seguridad, donde se le pedirá que vacíe los bolsillos, se quite los anteojos, se levante las mangas de la camisa, se quite los relojes y rastreadores/monitores de ejercicios, se quite las joyas\*, y se arremangue los pantalones para inspeccionarlos. A continuación, deberá pasar por un detector de metales. Al finalizar el registro de seguridad mejorado, el personal del centro de exámenes lo acompañará a una estación de trabajo.

\* *La joyería religiosa y los anillos de matrimonio están exentos.*

Usted debe permanecer en su asiento durante el examen, excepto cuando el personal del centro de exámenes autorice su salida. Levante la mano para avisar al personal del centro de exámenes en los siguientes casos:

- A. Si experimenta algún problema con la computadora.
- B. Si aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje).
- C. Si necesita tomar un descanso (NO se interrumpirá el conteo del lapso del examen).
- D. Si necesita al personal del centro de exámenes por cualquier otra razón.

El acceso a los objetos personales durante el examen se considera una infracción de seguridad y, como resultado, la sesión del examen podría anularse sin reembolso. Los centros de exámenes de Prometric están equipados con cámaras que registran el proceso de registro y la experiencia de examen de cada candidato. El personal del centro de exámenes de Prometric y GBCI pueden ver estas grabaciones en el caso de presuntas infracciones de seguridad. Si tiene una afección médica que pueda requerir el acceso a medicamentos (por ejemplo, una bomba de insulina), debe enviar una solicitud de [arreglos especiales para el examen](#) a fin de que la apruebe GBCI durante la inscripción para el examen.

Si necesita un descanso (por ejemplo, para ir al baño), debe cumplir con las políticas de seguridad mencionadas anteriormente, y se le pedirá que repita la verificación de seguridad antes de poder volver a ingresar a la sala de examen.

## Qué puede esperar durante el registro virtual

Planifique iniciar sesión en la [aplicación de ProProctor](#) 30 minutos antes de la cita programada para rendir el examen. Si llega al registro virtual después de la hora programada para realizar el examen, perderá la posibilidad de realizar el examen y también el pago de inscripción para el examen.

Al iniciar sesión en la aplicación ProProctor, se le pedirá que capture una imagen facial con su cámara web, seguida de una imagen de su identificación emitida por el gobierno. Después de que se completen estos pasos, se reunirá con un agente de preparación remoto que lo guiará por todas las verificaciones de seguridad antes de iniciar su examen.

Tenga en cuenta que después de iniciar sesión en ProProctor, no debería tener que esperar más de 10 a 15 minutos (máximo) para que un agente de preparación realice la verificación de seguridad. Esperar más que eso es una indicación de que puede tener una conexión incompleta con ProProctor y Prometric no sabrá que está esperando en el "área del vestíbulo" para su registro virtual. Si esto sucede, debe salir de la aplicación y reiniciar ProProctor. Si continúa experimentando un tiempo de espera prolongado, visite la página de ayuda de ProProctor y póngase en contacto con el soporte técnico de ProProctor a través del chat (este es el método más rápido de asistencia).

La verificación de seguridad realizada por el agente de preparación incluirá la constatación de formas aceptables de identificación (consulte los [Requisitos de identificación](#) a continuación), seguida de un escaneo completo en 360 grados con la cámara web de la habitación y del área de la superficie de trabajo. Al igual que si estuviera en un centro de exámenes, el agente de preparación le pedirá que se levante los pantalones por sobre los tobillos, vacíe y dé vuelta todos los bolsillos y se levante las mangas de la camisa por sobre las muñecas. Si usa anteojos, se le pedirá que se los quite para inspección visual,

para asegurarse de que no contengan un dispositivo de grabación. Se deberá quitar las joyas grandes, ya que estas pueden contener dispositivos de grabación ocultos. Si tiene el pelo largo y cubre las orejas, se le pedirá que lo recoja para asegurarse de que no haya nada pegado a su oreja (como un auricular Bluetooth).

Un bloc de notas digital está disponible en ProProctor durante el examen para usar en lugar de las hojas de papel de borrador. No se permiten hojas de papel ni el uso de bolígrafo o lápiz durante el examen en línea supervisado de forma remota.

Después de que se complete el registro de seguridad virtual, se le asignará un supervisor remoto que iniciará su examen y lo supervisará durante la duración de este.

Está estrictamente prohibido que esté fuera del campo de visión de la cámara web en cualquier momento mientras rinda el examen. Debe permanecer en su asiento y estar visible para el supervisor remoto durante el examen, excepto cuando el supervisor remoto lo autorice a salir. Comuníquese con el supervisor remoto mediante chat o audio en los siguientes casos:

- A. Si experimenta algún problema con la computadora.
- B. Si aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje).
- C. Si necesita al supervisor remoto por cualquier otro motivo.

El acceso a los objetos personales durante el examen se considera una infracción de seguridad y, como resultado, la sesión del examen podría anularse sin reembolso. Los mensajes de audio, video y chat se graban durante todo el examen. El personal de supervisión de Prometric y GBCI pueden ver estas grabaciones en el caso de presuntas infracciones de seguridad. Recuerde que es muy importante que rinda el examen en una habitación bien iluminada con una puerta que pueda cerrar. Si alguien más ingresa a la habitación mientras rinde el examen, las leyes de privacidad requieren que Prometric cierre inmediatamente el examen, ya que la persona que ingresó a la habitación no ha dado su consentimiento para que la graben. Los resultados del examen quedarán anulados y perderá la tarifa completa para rendir el examen.

## Requisitos de identificación

GBCI, junto con Prometric, aplica una estricta política con respecto a la identificación aceptable para mantener la integridad y la calidad de los exámenes de LEED Green Associate, y para garantizar que todos los candidatos tengan acceso a un proceso de registro de exámenes coherente y justo. Todas las identificaciones las debe haber plastificado o laminado la autoridad emisora en el momento de la emisión. Su identificación debe estar en la forma original en que se emitió; no se aceptarán duplicados ni fotocopias.

Se le solicita que proporcione una forma de identificación válida emitida por el Gobierno que contenga los siguientes cuatro elementos:

- A. Su nombre, que debe coincidir **EXACTAMENTE** con el nombre (en caracteres latinos) que utilizó para inscribirse para el examen.
  - *Tenga en cuenta: la identificación que presente cuando se apersona para el examen debe incluir su nombre impreso en caracteres latinos y debe coincidir **EXACTAMENTE** con el nombre de pila y apellido que utilizó para inscribirse para rendir el examen. No se aceptan identificaciones con nombres en letra de imprenta solo con caracteres no latinos. Si legalmente solo tiene un nombre, durante el registro al examen, ingrese "Sin nombre" en los campos del nombre o del apellido, según corresponda. Debe comunicarse con GBCI y notificarles sobre la discrepancia entre el nombre que utilizó para registrarse para rendir el examen y el nombre impreso en la documentación legal/identificación emitida por el gobierno. Si no se comunica con GBCI con antelación y su identificación legal no coincide **EXACTAMENTE** con el nombre de pila y el apellido que ingresó cuando se inscribió en el examen, no se le permitirá realizar la prueba y perderá el pago de inscripción para el examen.*

- B. *Una fotografía reciente y reconocible en la que se lo distinga claramente*
- C. Su firma
- D. No debe estar caducada y debe incluir la fecha de emisión y la fecha de vencimiento

Entre los ejemplos de identificaciones que normalmente cumplen los requisitos se encuentran los siguientes:

- A. Pasaporte
- B. Licencia de conducir con una firma impresa, que incluya la fecha de emisión y la fecha de vencimiento
- C. Identificación con foto emitida por el gobierno con firma, que incluya la fecha de emisión y la fecha de vencimiento
- D. Tarjeta verde, tarjeta de residencia permanente o visa H-1B
- E. Identificación militar que incluya la fecha de emisión y la fecha de vencimiento

Si su identificación no incluye una fotografía reciente, su firma y una fecha de emisión y caducidad, debe proporcionar una identificación secundaria (con el mismo nombre y apellido en caracteres latinos) que incluya los elementos requeridos pendientes. Recuerde, en el momento de emitir la identificación secundaria, la autoridad emisora debe haberla laminado.

- A. Por ejemplo, los residentes de la India que presenten una tarjeta PAN de la India o una identificación de votante de la India que no incluya una fecha de emisión o una fecha de vencimiento también deben presentar una segunda forma de identificación (con el mismo nombre, apellido y firma), que incluya una fecha de vencimiento. Una tarjeta de crédito vigente con una firma impresa solo puede utilizarse en un centro de exámenes como forma secundaria de identificación.
- B. Para los exámenes en línea supervisados de forma remota, por razones de seguridad, no se aceptan tarjetas de crédito como forma de identificación durante el proceso de registro. Sin embargo, una tarjeta de biblioteca, una tarjeta de seguro médico o una tarjeta de identificación de empleado emitida por el trabajo pueden presentarse como una identificación secundaria.

Entre las formas de identificación inaceptables se encuentran, entre otras:

- A. Fotocopias o duplicados
- B. Identificación sin fecha de vencimiento ni de emisión
- C. identificación con el nombre y apellido impresos en letra de imprenta en caracteres no latinos
- D. Tarjeta del Seguro Social
- E. Tarjeta de biblioteca (solo centros de exámenes)
- F. Para los residentes de la India: tarjetas Aadhaar

## Normativas de Prometric

Debe respetar las [normas de seguridad de Prometric](#) mientras se encuentre en el centro de exámenes o en el entorno remoto supervisado. Le recomendamos que las revise detenidamente antes de la fecha programada del examen, ya que se le solicitará que las acepte antes de comenzar el examen. Consulte la sección de [Preguntas frecuentes de Prometric](#) para obtener más información.

## Motivos de expulsión

Cualquier candidato que muestre mal comportamiento o que no cumpla con la advertencia hecha por el supervisor del examen de detener un comportamiento inapropiado puede resultar expulsado del entorno de examen (centro de exámenes o en línea), hacer que se invaliden los resultados de su examen o exponerse a otras sanciones correspondientes. Queda estrictamente prohibido el fraude, el engaño, la deshonestidad o cualquier otro comportamiento irregular en relación con la rendición del examen.

Si lo expulsan del entorno de examen, [infórmelo a GBCI](#) dentro de los 10 días hábiles de la fecha del examen e indique un motivo que explique su comportamiento. GBCI revisa todos los casos de expulsión del entorno de examen y toma una decisión basada en la consideración de su justificación y el informe de Prometric del incidente. Para apelar a una decisión de GBCI, [envíe](#) un correo electrónico con su apelación formal a GBCI. En esta etapa, el Comité Directivo de Acreditación estudiará el caso y emitirá una decisión final.

## DESPUÉS DEL EXAMEN

### Resultados del examen

El examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos se califica con una puntuación entre 125 y 200. **Se requiere una puntuación de 170 o más para aprobar.** Los resultados aparecerán en pantalla al final del examen y recibirá una copia de ellos por correo electrónico.

En un plazo de 72 horas después de la cita para rendir el examen, se procesarán los resultados y su [cuenta](#) quedará actualizada.

### Aprobación del examen

#### Designación de la acreditación

Tan pronto como haya aprobado el examen, podrá utilizar la designación profesional de "Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos".

#### Certificados

Cuando se hayan procesado los resultados del examen, podrá descargar un ejemplar de su certificado a través de su [cuenta de Planificador de clima de la ciudad](#).

#### Renovación de credenciales

La credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos tiene un ciclo de renovación de cinco (5) años, o período de declaración, que comienza cuando se obtiene la credencial (según la fecha del examen) y finaliza cinco (5) años menos un (1) día después de la fecha de inicio. Por ejemplo:

Fecha del examen/ fecha de inicio del período de declaración	Fecha de finalización del período de declaración	Fecha de inicio del próximo período de la declaración	Fecha de finalización del próximo período de declaración
15 de octubre de 2017	14 de octubre de 2022	15 de octubre de 2022	14 de octubre de 2027

Al final del período de declaración de cinco (5) años, los Especialistas en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos deben mantener su credencial. Si los profesionales no completan e informan sus horas de educación continua (EC) durante el período de cinco (5) años, la credencial caducará.

El propósito de la renovación de las credenciales es fomentar las experiencias de aprendizaje que demuestren una competencia continua y un conocimiento actualizado de la industria. Para obtener más información, consulte la sección Programa de mantenimiento de la acreditación de este manual.

## Quejas relacionadas con exámenes y apelaciones de contenido de exámenes

Debido a la necesidad de proteger el examen, GBCI no entregará preguntas ni respuestas del examen a los candidatos. GBCI no atenderá reclamos ni apelaciones que se reciban más de 10 días hábiles después de la fecha del examen de una persona y no atenderá reclamos ni apelaciones que se envíen a organizaciones que no sean GBCI.

Si tiene algún problema en el centro de exámenes de Prometric o durante un examen en línea supervisado de manera remota, debe informar al personal del centro de exámenes antes de abandonar el centro o al supervisor remoto antes de finalizar su sesión de examen en línea. Prometric redactará un Informe de incidentes y lo pondrá a disposición de GBCI.

Si desea enviar una apelación de contenido de examen, debe enviar comentarios durante el examen sobre cualquier pregunta que considere que contiene un error técnico en el contenido. Puede utilizar el botón de comentarios ubicado en la barra de navegación. Para disputar una pregunta del examen, debe haber comentado la pregunta y haber explicado brevemente cuáles son sus inquietudes. Después del examen, [informe a GBCI](#) que ha dejado comentarios en él. En su correspondencia, asegúrese de indicar sus preguntas y la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse al examen, así como la fecha en que lo rindió. GBCI revisa sus inquietudes y le notifica las conclusiones.

GBCI no modifica las puntuaciones de los exámenes en ninguna circunstancia. En el caso de que se apruebe un reclamo acerca del contenido del examen, se le dará la oportunidad de repetir el examen original sin cargo, pero el puntaje del examen anterior no cambiará. La única forma de obtener la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos es obtener una puntuación de 170 o más en el examen.

## Confidencialidad de los candidatos

GBCI reconoce los derechos de los candidatos en cuanto al control de sus datos personales. La política de GBCI está diseñada para proteger esta información de la divulgación no autorizada (consulte las secciones 14 y 15 de la [Política de apelaciones disciplinarias y de exámenes de GBCI](#)). Puede cambiar sus preferencias de contacto actualizando sus preferencias personales en su [cuenta](#).

Para proteger sus derechos a controlar la distribución de sus puntuaciones, las puntuaciones del examen se le entregan solo a usted, la persona que ha rendido el examen y al personal autorizado de GBCI, salvo que la ley exija lo contrario. GBCI no divulga las puntuaciones de los exámenes, excepto para su uso en estudios de investigación, en los que se protege el anonimato de los candidatos. Las puntuaciones de los candidatos siempre seguirán siendo confidenciales a menos que se divulguen con la autorización escrita del candidato correspondiente.

Las cifras estadísticas oficiales relacionadas con el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, incluida toda información relacionada con el desempeño de las preguntas, información individual e información demográfica, se considerarán confidenciales. Sin embargo, GBCI podría publicar información agregada no identificativa basada en dichos datos.

## PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN

Los titulares de las credenciales de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos pueden renovar su credencial de dos formas:

1. Acreditar experiencia laboral y educación continua
2. Acreditar experiencia laboral y repetir el examen



## Opción 1: acreditar experiencia laboral y educación continua

**Experiencia laboral:** requiere el desarrollo o la actualización de un inventario compatible con el GPC que requiera la responsabilidad de administrar todas las fases del desarrollo del inventario. El inventario se debe publicar y reconocer como compatible con el GPC.

O bien, proporcionar soporte técnico en el desarrollo de cuatro inventarios que cumplan con el GPC puede contar para la experiencia laboral. Los inventarios se deben publicar y reconocer como compatibles con el GPC. El servicio de asistencia técnica incluye, entre otros, los siguientes aspectos:

- Asesoramiento técnico entre pares
- Revisión y capacitación sobre datos, métodos, informes

### Y

**Educación continua:** los titulares de las credenciales deben completar 50 horas de educación continua (EC) dentro del período de declaración de cinco (5) años. Se otorga crédito por recibir y brindar actividades educativas. Se deben completar al menos 5 horas de CE en actividades con aplicación global. Se definen como actividades de aplicación global aquellas "actividades educativas con un alcance global, por ejemplo, estándares globales, metodologías globalmente aceptables, etc.". La educación debe estar directamente relacionada con el contenido del examen de la certificación.

Los titulares de las credenciales deben ganar horas de EC a través de actividades que contribuyan a la competencia continua. Los tipos de actividad pueden incluir las siguientes opciones, entre otras: educación (aprendizaje online; conferencias; capacitación; cursos académicos; seminarios web) autoría y voluntariado.

### Educación

La educación puede incluir educación/capacitación recibida y educación/capacitación impartida, y se puede obtener de varias fuentes.

Para ser admisibles, la educación y capacitación continua deben tener objetivos de aprendizaje que estén directamente vinculados al contenido del examen de certificación. Se concede una (1) hora de EC cada 60 minutos de tiempo de contacto educativo.

La educación recibida e impartida se determina de la siguiente manera:

- Dentro del ciclo de certificación de 5 años, los titulares de las credenciales solo pueden realizar la misma actividad educativa (curso, seminario web, etc.) una vez por ciclo de 5 años
- Los instructores, maestros y presentadores pueden reclamar crédito por cada instancia de entrega de cada actividad de educación continua

### Autoría

La autoría debe estar relacionada con el campo y puede encontrarse en soporte electrónico o impreso. Solo las publicaciones de las que el titular de la credencial sea autor o coautor califican para recibir horas de CE.

Autoría	
Actividad	Horas de CE otorgadas
Artículo técnico publicado (debe haber sido sometido a la revisión de los pares y estar publicado)	10 horas de CE
Autoría de un libro publicado, manual o guía técnica (debe aplicarse al campo y se otorgará crédito en el momento de la publicación)	20 horas de CE

Publicación en una gacetilla, boletín o artículo de revista	10 horas de CE (revisado por pares) 5 horas de CE (sin revisión por pares)
Autor/coautor de un documento técnico/documento de posición (puede distribuirse y publicarse de forma digital)	10 horas de CE
Autor/coautor de un capítulo de un manual técnico (se otorgará crédito cuando se publique)	5 horas de CE

### Voluntariado

Las actividades de voluntariado que califican para horas de CE incluyen participar en las siguientes actividades de desarrollo de pruebas para el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos:

Actividad	Horas de CE otorgadas
Estudio de análisis de tareas de trabajo	10 horas de CE
Escritura de preguntas	5 horas de CE anualmente
Revisión de preguntas	5 horas de CE anualmente
Estudio de puntuación de aprobación	10 horas de CE anualmente

## Opción 2: acreditar experiencia laboral y repetir el examen

### Experiencia laboral:

Requiere el desarrollo o la actualización de un inventario compatible con el GPC que requiera la responsabilidad de administrar todas las fases del desarrollo del inventario. El inventario se debe publicar y reconocer como compatible con el GPC.

O bien, proporcionar soporte técnico en el desarrollo de cuatro (4) inventarios que cumplan con el GPC puede contar para la experiencia laboral. Los inventarios se deben publicar y reconocer como compatibles con el GPC. El servicio de asistencia técnica incluye, entre otros, los siguientes aspectos:

- Asesoramiento técnico entre pares
- Revisión y capacitación sobre datos, métodos, informes

### Y

### Repetir el examen:

Los titulares de las credenciales pueden repetir el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos dentro del año posterior a la caducidad de la certificación, pero no antes. El ciclo de certificación original de cinco (5) años se mantendrá; los ciclos no pueden acortarse ni alargarse.

## Informe de mantenimiento de la acreditación

Para autoinformar las actividades de CMP para la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, inicie sesión en su cuenta y seleccione Informar actividad de CMP.

## Renovación

La renovación está disponible durante el quinto año de su período de declaración después de que se hayan completado las horas de EC requeridas. Incluso si se han completado todas las horas de CE, la renovación no está disponible hasta el último año de su período de la declaración. Dentro de las 24 horas posteriores a la renovación, su próximo período de la declaración aparecerá en la cuenta. No puede obtener ni informar horas de CE hasta que comience su nuevo período de la declaración.

Nuestro objetivo es proporcionar una notificación de renovación, pero el mantenimiento de la acreditación es responsabilidad del titular de la credencial individual. Tiene 90 días después del final de su período de declaración para renovar sin penalización, pero todas las actividades de CMP deben obtenerse entre las fechas de inicio y finalización del período de declaración.

### Para renovar:

1. Informe las horas de EC requeridas para la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos a través de su cuenta, asegurándose de que cumple con todos los requisitos.
2. Siga las instrucciones en pantalla.
3. Pague la tarifa de renovación no reembolsable.

## Pagos

Los titulares de credenciales de GBCI son responsables de pagar una tarifa de renovación quinquenal de CMP en el momento de la renovación. [Haga clic aquí para obtener](#) detalles de los precios. El pago se aceptará solo en dólares estadounidenses.

## Atrasado

Los titulares de las credenciales tendrán 30 días para renovar e informar las horas obtenidas anteriormente dentro de su período de declaración. Este plazo comienza a contar cuando finaliza el período de declaración. No podrá obtener horas durante este período. Si no informa suficientes horas y renueva con éxito al final del período vencido, su credencial caducará.

## Vencimiento

Las credenciales profesionales de GBCI caducarán si el titular de la credencial no cumple con los requisitos del CMP. La renovación debe presentarse a más tardar 30 días después de la fecha de finalización de su período de la declaración.

## Revisiones

GBCI auditará un porcentaje de todos los titulares de las credenciales a intervalos regulares para asegurarse de que tienen la documentación para justificar sus reclamos de educación continua. GBCI también se reserva el derecho de revisar cualquier hora de CE informada en cualquier momento. Si es seleccionado para una auditoría, le pediremos que verifique sus actividades completadas con la documentación apropiada. Guarde la documentación de las horas obtenidas. Durante este proceso, GBCI espera tener una mejor idea de su experiencia en las actividades del CMP.

## Incumplimiento

Cada titular de la credencial de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos es responsable de demostrar el pleno cumplimiento de las pautas de renovación. La declaración no respaldada, incorrecta o fraudulenta de horas de EC es una violación de la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#) de GBCI. Dicho informe es motivo de acción por parte de GBCI y puede ser motivo de acción disciplinaria, que puede incluir la revocación de la credencial de GBCI. Consulte la Política disciplinaria y de apelación de exámenes de GBCI para obtener más información.

Si no se cumplen o no se informan los requisitos de renovación correspondientes al período de declaración de 5 años, la credencial caducará.

## Prórrogas

Si circunstancias imprevistas le impiden completar el mantenimiento de la acreditación en su período de declaración de cinco (5) años, puede [solicitar una exención o prórroga](#). Las situaciones que GBCI podría reconocer como dificultades incluyen:

- Desempleo por un largo período de tiempo
- Despliegue militar
- Problemas de salud
- Muerte de un familiar

Esta lista no es exhaustiva ni estas circunstancias garantizan una exención o prórroga. Las solicitudes por escrito con documentación de respaldo deben recibirse al menos 30 días antes del final de su período de la declaración. GBCI revisa las solicitudes caso por caso y solo otorga exenciones o extensiones en situaciones en las que se le impidió completar su CMP.

## Restablecimiento

Para [recuperar una acreditación](#) después del vencimiento, debe volver a solicitarla, pagar todas las tarifas aplicables, volver a rendir el examen y aprobarlo.

# ESPECIFICACIONES DEL EXAMEN

El siguiente esquema proporciona una descripción general de las áreas de contenido del examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos. Los dominios de conocimiento reflejan lo que uno debe saber.

## Examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos

### Ámbitos de conocimiento

#### 1. Planificación de proyectos (cinco [5] preguntas)

- A. Establecer metas y objetivos de proyectos
- B. Desarrollar un plan de proyecto
- C. Establecer procedimientos de control de calidad

#### 2. Definición del alcance de un inventario de emisiones (ocho [8] preguntas)

- A. Identificar las autoridades del programa (por ejemplo, pacto entre alcaldes, gobierno nacional, políticas locales) que podrían contribuir con el inventario, exigirlo o participar en él de otro modo
- B. Definir los objetivos del programa
- C. Determinar el marco o la plataforma de informes
- D. Establecer límites de inventario
- E. Decidir sobre las metodologías

#### 3. Gestión de datos (35 preguntas)

- A. Identificar las necesidades en materia de datos
- B. Identificar las fuentes de datos

- C. Obtener el compromiso de las partes interesadas
- D. Recopilar los datos de la actividad
- E. Determinar los factores de las emisiones
- F. Determinar otros parámetros (por ejemplo, ahorro de combustible, población)
- G. Analizar datos

**4. Cálculo de emisiones (16 preguntas)**

- A. Realizar cálculos
- B. Calcular incertidumbres

**5. Resumir los resultados del inventario de emisiones (ocho [8] preguntas)**

- A. Organizar los resultados calculados
- B. Interpretar los resultados

**6. Informe de actividades (ocho [8] preguntas)**

- A. Generar informes
- B. Gestionar la difusión interna de resultados

## Referencias

La fuente principal para el examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos es el Protocolo global para inventarios de gases de efecto invernadero a escala comunitaria (GPC). El GPC, junto con las especificaciones del examen, constituyen el material de base para el candidato.

Protocolo de gases de efecto invernadero. [Protocolo global para inventarios de gases de efecto invernadero a escala comunitaria](#). World Resources Institute, C40 Cities, and ICLEI, 2014.

## Ejemplos de preguntas

**Aviso legal:** las preguntas del examen que aquí se enumeran se descartaron durante el proceso de creación de preguntas para los exámenes.

Estas preguntas se le suministran para ayudarlo a familiarizarse mejor con el formato y el contenido general de las preguntas de los exámenes.

El contenido de estas preguntas, aunque es un buen ejemplo del tipo de preguntas que puede esperar, no refleja necesariamente el contenido que aparecerá en los exámenes reales.

Además, su capacidad de responder correctamente a estas preguntas de ejemplo no predice ni garantiza de manera alguna su capacidad de responder correctamente a las preguntas de los exámenes reales.

**Ejemplos de preguntas del examen de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos**

1. Cuando solo se dispone de datos regionales o nacionales, ¿qué técnica se puede utilizar para estimar las emisiones de una ciudad?
  - A. Escalamiento
  - B. Verificación
  - C. Interpolación
  - D. Extrapolación

*Esta pregunta representa el Ámbito de conocimientos 3: Gestión de datos.*

2. ¿Cuál de las siguientes opciones crea la mayor contribución al calentamiento global?
- A. 1 tonelada de SF6
  - B. 78 toneladas de N2O
  - C. 2200 toneladas de CH4
  - D. 4000 toneladas de CO2

Esta pregunta representa el *Ámbito de conocimientos 4: Cálculo de emisiones*.

## CONTACTO

### Prometric

1501 South Clinton Street, Canton Crossing Tower, 14th Floor, Baltimore, MD 21224 | [prometric.com/gbci](http://prometric.com/gbci)

El [sitio web de Prometric](#) está disponible las 24 horas del día para la programación, reprogramación, cancelación y confirmación de las citas de examen. Consulte la sección Registro más arriba para obtener más información.

Vea la lista de [Centros de atención telefónica de Prometric](#) para conocer los números regionales para programar, reprogramar o cancelar su examen, o para obtener información general.

Norteamérica	
Atención al cliente: para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre los exámenes (lunes a viernes de 8:00 a 20:00, hora del este de Estados Unidos [GMT -5])	888 215 4154
Atención al candidato: en caso de problemas ocurridos durante su experiencia con Prometric (lunes a viernes de 8:00 a 21:00; sábado de 9:00 a 17:00, hora del este de Estados Unidos [GMT -5])	800 853 6769
Inscripción en volumen (cinco o más candidatos)	800 774 1292
Condiciones especiales (candidatos con discapacidades)	800 967 1139
Fax	800 853 6781
Latinoamérica	
Para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre los exámenes	+1 443 751 4995
Asia/Pacífico	
China (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	+86 10 62799911
India (lunes a viernes de 9:00 a 17:30 GMT +05:30)	91 124 4147700
Japón (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	0120 347737

Corea (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	1566 0990
Australia, Hong Kong, Indonesia, Malasia, Nueva Zelanda, Filipinas, Singapur, Taiwán, Tailandia y todos los demás países de la región Asia/Pacífico (lunes a viernes de 8:00 a 20:00 GMT +08:00)	603 7628 3333
<b>Europa, Medio Oriente y África</b>	
Europa	31 320 239 540
Medio Oriente (domingo a jueves)	31 320 239 530
Norte de África (domingo a jueves)	31 320 239 530
África subsahariana	31 320 239 593

**Green Business Certification Inc.**

2101 L Street NW, Suite 600, Washington, DC 20037 | [gbc.org](http://gbc.org)

El sitio web del programa [Planificador del clima de la ciudad \(City Climate Planner\)](#) está disponible las 24 horas del día para presentar una solicitud para el examen, inscribirse para el examen, obtener información sobre el examen y acceder a su cuenta.

Centro de atención telefónica: 1-800-795-1746 (en los Estados Unidos) o +1-202-742-3792 (fuera de los Estados Unidos). El centro de atención telefónica de GBCI está disponible de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 5:30 p. m., hora del este de Estados Unidos, para preguntas relacionadas con el registro para el examen y otras consultas sobre la acreditación como Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos.

[El personal de GBCI](#) está disponible para contestar preguntas, comentarios e inquietudes relacionados con certificados, registros de exámenes de Especialista en inventarios de gases de efecto invernadero urbanos, quejas sobre exámenes, desarrollo, puntuación, formato de exámenes y todas las otras políticas y procedimientos de examen.