



URBAN GREENHOUSE GAS INVENTORY SPECIALIST

Manual de candidatos

Octubre de 2017

SOLICITUD Y PROGRAMACIÓN DE EXAMEN	4
Inscripción	4
Requisitos de elegibilidad	4
Auditorías.....	5
Consideraciones especiales para las pruebas	5
Tarifas del examen	5
EL EXAMEN.....	5
Desarrollo del examen	5
Formato del examen	6
Idioma del examen.....	6
Mantenimiento del examen	6
LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN.....	6
¿Está listo?	6
Seguridad del examen.....	7
Qué debe esperar en el centro de pruebas	7
Requisitos de identificación	7
Reglamento del centro de pruebas	8
Motivo para la expulsión del Centro de pruebas.....	8
Quejas sobre el examen.....	8
DESPUÉS DEL EXAMEN.....	8
Resultados del examen	8
Aprobación del examen	8
Designación de su credencial	8
Certificados	8
Renovación de credencial.....	8
Programa de Mantenimiento de Credencial (Credential Maintenance Program, CMP)	10
Informe de mantenimiento de credencial.....	11
Renovación	11
Tarifas.....	12

Período vencido.....	12
Expiración	12
Revisiones.....	12
Incumplimiento	12
Extensiones	12
Restitución.....	13
Confidencialidad de los candidatos	13
ESPECIFICACIONES DEL EXAMEN	13
Especificaciones	13
Referencias.....	14
Preguntas de muestra.....	14
CONTACTO	16

SOLICITUD Y PROGRAMACIÓN DE EXAMEN

Inscripción

1. Cree una [nueva cuenta](#).
2. Verifique que el nombre que usted introduzca coincida con el nombre en la identificación que presentará en el centro de pruebas. Si no coincide, actualice su nombre en los “ajustes” de su [cuenta de usuario del sitio](#). Esto puede ser de especial interés para los candidatos que utilizan más de un nombre (p. ej., las personas que utilizan un apodo o aquellos que utilizan nombres diferentes en regiones diferentes). Actualice su nombre con GBCI al menos 5 días antes de su examen. [Comuníquese con GBCI](#) si experimenta problemas al actualizar su nombre.*
3. Seleccione la aplicación de *Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist* y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la postulación.
4. El personal revisará su solicitud y recibirá una notificación sobre su elegibilidad en dos semanas.
5. Si se aprueba, podrá pagar y programar el examen para Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist.
6. Será dirigido a prometric.com/gbci para programar la fecha y ubicación de su examen.
7. Cuando se haya programado la cita del examen, recibirá un número de confirmación en pantalla y de Prometric por correo electrónico.
8. Registre su número de confirmación. Necesitará este número de confirmación para confirmar, cancelar o reprogramar su cita a través del sitio web de Prometric, prometric.com/gbci.
9. Una vez que haya programado un examen, imprima su notificación de confirmación de Prometric. Guarde su notificación de confirmación para cualquier comunicación con Prometric sobre su examen.

La aprobación del examen es válida durante un año desde la fecha de aprobación de la solicitud. Esto significa que el examen debe programarse y debe tomarse dentro de un año. Si se postula para el examen y resulta elegible, pero no programa una fecha para presentarse al examen dentro de un año, la elegibilidad para postularse al examen expira y usted deberá volver a postularse y pagar todas las tarifas aplicables.

Tras tomar el examen, si su intento no tuvo éxito, puede inscribirse nuevamente del mismo modo que la inscripción inicial. No obstante, después de tres intentos fallidos, debe esperar 90 días antes de presentar una nueva inscripción ante GBCI. Los candidatos deben pagar la tarifa de inscripción para cada intento de examen.

Más información sobre la [política de reembolso/reprogramación del examen de GBCI](#).

Para programar cinco o más candidatos de una sola vez, [comuníquese con el servicio al cliente](#).

**Si su lengua materna utiliza caracteres no romanos, asegúrese de ingresar su nombre en caracteres romanos cuando se inscriba para el examen. Asegúrese de traer identificación, como un pasaporte que incluya su nombre en caracteres romanos, al centro de pruebas.*

Requisitos de elegibilidad

Todos los candidatos que tomen el examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist deben tener experiencia práctica* en todas las fases del desarrollo de un inventario de Gas de efecto invernadero (GHG) a una escala comunitaria o nacional. El postulante debe haber participado en cada una de las siguientes actividades de elaboración de inventario de GHG: planificación de proyecto, definición del alcance del inventario de emisiones, gestión de datos, cálculo de emisiones, síntesis de resultados del inventario de emisiones y actividades de reporte.

Además, los candidatos deben poseer un título en educación superior (es decir, haber completado un título además del secundario o el equivalente en su país) o cinco años de experiencia práctica* en un campo relacionado. El campo relacionado puede incluir, pero no se limita a: agricultura, ciencia del clima, economía, energía, medioambiente, gestión de instalaciones, recursos naturales, administración pública, sustentabilidad, transporte, planificación urbana, gestión de servicios públicos, gestión de desechos.

**La experiencia práctica se define como el trabajo desempeñado en un empleo.*

Todos los candidatos deben aceptar la [Política de apelaciones disciplinarias y de exámenes](#) y, en caso de auditoría, debe tener voluntad para proporcionar la información solicitada.

Auditorías

GBCI se reserva el derecho de llevar a cabo una auditoría en cualquier momento (incluyendo antes del envío de la solicitud y después de que se haya otorgado la credencial) de todas las solicitudes de examen presentes y pasadas. Se puede auditar la información contenida en su [cuenta](#) y se puede llevar a cabo una solicitud de información adicional o los reclamos presentados en cualquier momento. Además, GBCI se reserva el derecho de tomar medidas disciplinarias o legales (que incluyen pero no se limitan a la revocación de la credencial) en caso de que cualquier conducta descubierta durante la auditoría viole la [Política de apelaciones disciplinarias y de exámenes](#) de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist, una política o una ley de GBCI.

Consideraciones especiales para las pruebas

Si tiene una discapacidad documentada que le impide tomar el examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist bajo condiciones de prueba normales, puede solicitar acomodo. GBCI cumple con las disposiciones de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Conforme a la ADA, las entidades que administran exámenes estandarizados deben ofrecer los exámenes en un lugar y de una manera que sea accesible para los candidatos con discapacidades. Esto puede requerir modificaciones razonables conforme a la manera en que se administra la prueba. Prometric, la compañía de proveedores de pruebas de GBCI, proporcionará a los candidatos ayudas y servicios auxiliares razonables, excepto donde pueda alterar fundamentalmente la validez de los resultados de los exámenes. Los acomodos disponibles incluyen, pero no se limitan a, un lector, un escribiente y tiempo de prueba extendido.

Si requiere acomodos para la prueba, debe indicar esto durante su proceso de inscripción al hacer clic en la casilla que dice "Sí, necesito acomodos para la prueba". Para solicitar acomodos, usted y su proveedor de atención médica deberán completar, cada uno, un formulario, el [Formulario para candidatos](#) y el [Formulario para proveedores](#) para documentar la discapacidad y la necesidad de acomodo. No hay un cargo adicional por los acomodos para la prueba. Cada solicitud se evaluará en forma individual.

GBCI revisará esta documentación y, si se aprueba, alertará a Prometric de los acomodos necesarios. Una vez que haya solicitado acomodos para la prueba, no podrá programar una cita con Prometric hasta que se apruebe su solicitud. Nos comunicaremos con usted por correo electrónico con respecto al estado de la aprobación de la solicitud de acomodos para la prueba.

Tarifas del examen

Vea la página del [examen](#) en el sitio web para obtener información sobre los precios. Su tarifa paga del examen es válida solo para un intento de examen.

EL EXAMEN

Desarrollo del examen

Un Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist coordina con las partes interesadas, reúne y analiza datos y calcula e informa las emisiones de gas de efecto invernadero a escala comunitaria de conformidad con el Protocolo global para inventarios de gas de efecto invernadero a escala comunitaria (Global Protocol for Community-Scale Greenhouse Gas Inventories, GPC) para ayudar a las ciudades a cumplir con los objetivos de mitigación del cambio climático. El desarrollo de un examen válido comienza con una definición clara y concisa del conocimiento, las habilidades y las capacidades necesarias con el fin de realizar con éxito el trabajo de un Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist. El desarrollo del examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist está a cargo de una red global de Expertos en la materia y cumple con las especificaciones de un análisis de trabajo. Las especificaciones de prueba están sujetas a una validación rigurosa por parte de estos expertos, lo que garantiza que el examen sea

válido, midiendo lo que se pretende medir. Una vez que se lanza el examen, se monitorean periódicamente las preguntas de la prueba para garantizar la fiabilidad continua.

En el examen, se evalúan las capacidades de los candidatos en tres niveles cognitivos: Memoria, aplicación y análisis.

- **Elementos de memoria:** Estos elementos evalúan la capacidad de un candidato para recordar el material fáctico que se presenta en un contexto similar a las referencias del examen.
- **Elementos de aplicación:** Estos elementos proporcionan al candidato un problema o una situación nueva que el mismo puede resolver utilizando principios o procedimientos familiares descritos en las referencias del examen.
- **Elementos de análisis:** Estos elementos evalúan la capacidad de un candidato para desglosar los componentes del problema a fin de crear una solución. El candidato no solo debe reconocer los diferentes elementos del problema, sino también evaluar la relación o las interacciones de estos elementos.

Formato del examen

El examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist contiene 80 preguntas de opción múltiple proporcionadas al azar que se deben completar en 90 minutos.

Todos los elementos se proporcionan al azar a lo largo del examen y no se informa a los candidatos sobre el estado de un elemento, de modo que los candidatos deben responder a todos los elementos del examen.

El examen es por computadora. Las preguntas del examen y las opciones de respuesta se muestran en la pantalla. La computadora registra sus respuestas y cronometra el examen. Usted puede cambiar sus respuestas, saltar preguntas y marcar preguntas para una posterior revisión.

Mientras realiza el examen, puede encontrar elementos de prueba sobre los que desea dejar comentarios. Asegúrese de agregar sus comentarios durante el examen al hacer clic en el botón de comentarios ubicado en la barra de navegación en la pantalla. Asegúrese de [informar a GBCI](#) que ha dejado comentarios en su examen, incluida la dirección de correo electrónico que utilizó cuando se registró en el examen y la fecha en que tomó el examen.

Prepárese para destinar 110 minutos al examen. El tiempo total del examen se desglosa del siguiente modo:

- Un tutorial opcional de 10 minutos, el examen de 90 minutos y una encuesta opcional de salida de 10 minutos.
- Tenga en cuenta que si un candidato sale de la sesión antes de completar el examen, el examen no se puede reiniciar y la sesión y la tarifa del examen se pierden.

Idioma del examen

Actualmente, el examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist solo está disponible en inglés.

Mantenimiento del examen

Cada año, el examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist atraviesa un proceso de mantenimiento donde las preguntas se evalúan sobre la base del desempeño; las preguntas con desempeño deficiente se retiran y se reemplazan. Esto se lleva a cabo para garantizar que el examen sea estadísticamente fiable y válido.

LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN

¿Está listo?

Un mes antes del examen

Asegúrese de que el nombre y apellido en su [cuenta](#) coincida con el nombre y el apellido en la identificación que presentará en el centro de prueba. (Vea la página siguiente). **Si los nombres no coinciden, no podrá realizar la prueba y perderá la tarifa del examen.**

Una semana antes del examen

Confirme que la fecha, hora y ubicación de su examen sean correctas. Si no lo fuera, visite el [sitio web](#) para obtener información acerca de la reprogramación o cancelación de su examen.

Seguridad del examen

Para garantizar la integridad del examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist, usted deberá revisar y aceptar un acuerdo de confidencialidad que prohíba la divulgación del contenido del examen:

- Las preguntas y respuestas de la prueba son propiedad exclusiva de GBCI.
- El examen y los elementos (preguntas y respuestas) están protegidos por la ley de derechos de autor. El examen no se puede copiar ni reproducir en su totalidad o en parte, por cualquier medio, incluida la memorización.
- Se prohíbe cualquier divulgación o análisis futuro del contenido del examen, ya sea de manera oral o escrita, o por cualquier otro medio.
- El robo o intento de robo de artículos del examen se castiga con todo el peso de la ley.
- El incumplimiento del acuerdo evitará su evaluación.

Qué debe esperar en el centro de pruebas

Se recomienda que llegue al centro de pruebas al menos 30 minutos antes de su cita programada para el examen. Los candidatos que lleguen al centro de prueba después del horario programado para el examen perderán su asiento.

El personal del centro de pruebas lo escoltará hasta una estación de trabajo. Usted debe permanecer en su asiento durante el examen excepto cuando el personal del centro de pruebas lo autorice a irse. Levante la mano para notificar al personal del centro de pruebas si:

- Usted experimenta problemas con la computadora
- Aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje)
- Necesita tomar un descanso (el tiempo de la prueba NO se detendrá)
- Necesita al personal del centro de pruebas por cualquier otro motivo

Durante el examen, los candidatos pueden enviar comentarios sobre las preguntas que consideren que contengan errores técnicos en el contenido mediante el uso del botón para comentar, ubicado en la barra de navegación. A fin de desafiar una pregunta del examen, el candidato debe haber comentado en la pregunta y proporcionado los detalles de la problemática durante la sesión del examen.

Requisitos de identificación

Los candidatos deben proporcionar una identificación válida, vigente con una firma, una fotografía que se vea como el candidato y una fecha de vencimiento. Los ejemplos aceptables incluyen:

- Identificación con fotografía emitida por el gobierno, con la firma
- Identificación con fotografía para tarjeta de crédito, con la firma
- Identificación actual con fotografía, con la firma más 1 tarjeta de crédito con firma; los nombres y apellidos deben coincidir en ambas

Ejemplos de formas aceptables de identificación vigente con fotografía incluyen, pero no se limitan a:

- Licencia de conducir
- Pasaporte
- Identificación militar

- Identificación de extranjero/Tarjeta de extranjero residente*

**Si la identificación tiene una imagen pero no tiene firma, debe proporcionarse una forma de identificación con firma (p. ej. una tarjeta de crédito) con el mismo nombre.*

Vea el [sitio web de Prometric](#) para obtener más información.

Las formas inaceptables de identificación incluyen, pero no se limitan a, una identificación vencida, una identificación sin fecha de vencimiento y una Tarjeta de Seguro Social.

Reglamento del centro de pruebas

Usted debe cumplir con las reglas de seguridad de Prometric mientras se encuentre en el centro de pruebas. Vea las [Preguntas Frecuentes de Prometric](#) para obtener más información.

Motivo para la expulsión del Centro de pruebas

Cualquier candidato que exhiba una mala conducta o no cumpla con la advertencia del supervisor de la prueba de discontinuar el comportamiento inapropiado puede resultar expulsado del centro de pruebas, hacer que se invaliden los resultados del examen o quedar sujeto a otras sanciones. El fraude, el engaño, la deshonestidad u otro comportamiento irregular en relación con la realización del examen están estrictamente prohibidos.

Quejas sobre el examen

Debido a la necesidad de seguridad en la prueba, GBCI no revelará preguntas o respuestas del examen a los candidatos. GBCI no responde a las quejas enviadas a organizaciones distintas de GBCI.

GBCI no modifica los puntajes de examen bajo ninguna condición. En caso de que una queja sobre el contenido del examen resulte exitosa, usted tendrá la oportunidad de volver a tomar el examen; su puntaje no cambiará. La única manera de obtener una credencial de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist es mediante la obtención de un 170 en el examen.

DESPUÉS DEL EXAMEN

Resultados del examen

El examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist se califica entre 125 y 200. **Se requiere un puntaje de 170 o más para aprobar.** Los resultados del examen se mostrarán en pantalla al final del examen y usted recibirá una copia de los resultados por correo electrónico.

Dentro de las 72 horas de su cita, los resultados del examen se procesarán y su [cuenta](#) se actualizará.

Aprobación del examen

Designación de su credencial

Tan pronto como haya aprobado el examen, puede utilizar la designación profesional de “Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist”.

Certificados

Una vez que se hayan procesado los resultados del examen, puede descargar una copia de su certificado a través de su [cuenta](#).

Renovación de credencial

La credencial de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist tiene un ciclo de renovación de 5 años, o período de elaboración de informes, que comienza cuando se obtiene la credencial (basada en la fecha de examen) y finaliza 5

años, menos 1 día de la fecha de inicio. El propósito de la renovación de credencial es fomentar experiencias de aprendizaje que demuestren una competencia continua y conocimiento de la industria actualizado.

Por ejemplo:

Fecha del examen/fecha de inicio del período de elaboración de informes	Fecha de finalización del período de elaboración de informes	Fecha de inicio del próximo período de elaboración de informes	Fecha de finalización del próximo período de elaboración de informes
15 de octubre de 2017	14 de octubre de 2022	15 de octubre de 2022	14 de octubre de 2027

Al final del período de elaboración de informes de 5 años, los Urban Greenhouse Gas Inventory Specialists deben mantener su credencial. Si los profesionales no completan y notifican sus horas de educación continua (continuing education, CE) durante el período de 5 años, la credencial expira.

Programa de Mantenimiento de Credencial (Credential Maintenance Program, CMP)

Los titulares de la credencial de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist pueden renovar su credencial de una de dos maneras:

1. Experiencia de trabajo y educación continua, o
2. Experiencia de trabajo y tomar nuevamente el examen

Opción 1: Experiencia de trabajo y educación continua

Experiencia de trabajo: requiere el desarrollo o la actualización de un inventario que cumpla con GPC que requiere responsabilidad para gestionar todas las fases de desarrollo del inventario. El inventario debe publicarse y reconocerse como en cumplimiento con GPC.

Alternativamente, proporcionar soporte técnico en el desarrollo de cuatro inventarios que cumplan con GPC puede contar como experiencia de trabajo. Los inventarios deben publicarse y reconocerse como en cumplimiento con GPC. El soporte técnico incluye, pero no se limita a:

- asesoramiento técnico de pares
- revisión y capacitación sobre datos, métodos, informes

Y

Educación continua: los titulares de las credenciales deben completar 50 horas de educación continua (continuing education, CE) dentro del período de elaboración de informes de 5 años. Se otorga crédito por recibir e impartir actividades educativas. Se deben completar al menos 5 horas de CE en actividades con aplicación global. La aplicación global se define como “actividades educativas con alcance global, por ejemplo, estándares globales, metodologías globalmente aceptables, etc.”. La educación debe estar directamente relacionada con la descripción del contenido del examen de certificación.

Los titulares de las credenciales deben obtener horas de CE a través de actividades que contribuyan a la competencia continua. Los tipos de actividades incluyen las siguientes opciones, pero no se limitan a: educación (educación en línea; conferencias; capacitación; trabajo académico de cursos; seminarios web), autoría y voluntariado.

Educación

La educación puede incluir la educación/capacitación recibida, y la educación/capacitación proporcionada, y se puede obtener de diversas fuentes.

La educación obtenida mediante la recepción de capacitación/educación recibida a través de educación y capacitación continua debe tener objetivos de aprendizaje que estén directamente vinculados a la descripción del contenido del examen de certificación. Las horas de CE se calculan y se otorgan como 1 hora = 60 minutos de tiempo de contacto educativo.

La educación recibida y proporcionada se otorga del siguiente modo:

- Dentro del ciclo de certificación de 5 años, los titulares de las credenciales solo pueden tomar la misma actividad educativa (curso, seminario web, etc.) una vez por cada ciclo de 5 años.
- Los instructores, profesores y presentadores pueden reclamar crédito por cada instancia de entrega de cada actividad de educación continua

Autoría

La autoría debe estar relacionada con el campo y puede ser en un medio electrónico o impreso. Solo las publicaciones que son autoría o coautoría del titular de la credencial califican como horas de CE.

Autoría	
Actividad	Horas de CE otorgadas

Documento técnico publicado (debe estar revisado por pares y publicado)	10 horas de CE
La autoría de un libro publicado, un manual o una pauta técnica (debe aplicar al campo y se debe otorgar el crédito al momento de la publicación)	20 horas de CE
Publicación en un diario, un boletín o un artículo de revista	10 horas de CE (revisadas por pares) 5 horas de CE (no revisadas por pares)
La autoría/coautoría de un documento/documento expositivo (puede distribuirse y publicarse digitalmente)	10 horas de CE
La autoría/coautoría del capítulo de un manual técnico (otorga crédito cuando se publica)	5 horas de CE

Voluntariado

Las actividades de voluntariado que califican para horas de CE incluyen la participación en las siguientes actividades de desarrollo de pruebas para el examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist:

Actividad	Horas de CE otorgadas
Estudio de análisis de la tarea de trabajo	10 horas de CE
Escritura de partidas	5 horas de CE anualmente
Revisión de partidas	5 horas de CE anualmente
Estudio con puntaje aprobatorio	10 horas de CE anualmente

Opción 2: Experiencia de trabajo y tomar nuevamente el examen

Experiencia de trabajo: requiere el desarrollo o la actualización de un inventario que cumpla con GPC que requiere responsabilidad para gestionar todas las fases de desarrollo del inventario. El inventario debe publicarse y reconocerse como en cumplimiento con GPC.

Alternativamente, proporcionar soporte técnico en el desarrollo de cuatro (4) inventarios que cumplan con GPC puede contar como experiencia de trabajo. Los inventarios deben publicarse y reconocerse como en cumplimiento con GPC. El soporte técnico incluye, pero no se limita a:

- asesoramiento técnico de pares
- revisión y capacitación sobre datos, métodos, informes

Y

Volver a tomar el examen: los titulares de las credenciales pueden tomar el examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist dentro de un año del vencimiento de la certificación, pero no antes. El ciclo original de certificación de 5 años permanecerá; los ciclos no se pueden acortar o alargar.

Informe de mantenimiento de credencial

Para autoinformar las actividades de CMP para Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist, inicie sesión en su cuenta y presione Report CMP Activity (Notificar actividad de CMP).

Renovación

La renovación está disponible durante el año 5 de su período de elaboración de informes después de que se hayan completado las horas de CE requeridas. Aún si se han completado todas las horas de CE, la renovación no está disponible hasta el año final de su período de elaboración de informes. Dentro de las 24 horas de renovación, su próximo período de elaboración de informes aparecerá en su cuenta. Usted no puede obtener o notificar horas de CE hasta que comience su nuevo período de elaboración de informes.

Nosotros apuntamos a proporcionar notificación de la renovación, pero el mantenimiento de la credencial es la responsabilidad del titular individual de la credencial. Usted tiene 90 días después de la finalización de su período de elaboración de informes para renovar sin sanción, pero todas las actividades del CMP deben obtenerse entre las fechas de inicio y finalización del período de notificación.

Para la renovación:

1. Informe sus horas de CE requeridas para Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist a través de su [cuenta](#), y asegúrese de haber cumplido con todos los requisitos.
2. Siga las instrucciones en la pantalla.
3. Pague la tarifa de renovación no reembolsable.

Tarifas

Los titulares de las credenciales de GBCI son responsables de pagar una tarifa de renovación de CMP quinquenal al momento de la renovación. [Haga clic aquí](#) para obtener detalles sobre los precios. El pago solo se aceptará en dólares estadounidenses.

Período vencido

Los titulares de las credenciales tendrán 90 días para renovar e informar las horas obtenidas previamente dentro de su período de elaboración de informes, que comienza después de que haya finalizado el período de elaboración de informes. Usted no podrá obtener horas durante este tiempo. Si usted no informa las horas suficientes y renueva con éxito antes de la finalización del período vencido, su credencial expirará.

Expiración

Las credenciales profesionales de GBCI expirarán si el titular de la credencial no completa los requisitos del CMP. La renovación se debe presentar a más tardar 90 días después de la fecha de finalización del período de elaboración de informes.

Revisiones

GBCI auditará un porcentaje de todos los titulares de credenciales a intervalos regulares para garantizar que tengan la documentación para fundamentar sus afirmaciones sobre educación continua. GBCI también se reserva el derecho de revisar las horas de CE informadas en cualquier momento. Si usted resulta seleccionado para una auditoría, le pediremos que verifique sus actividades completadas con la documentación apropiada. Guarde la documentación de las horas obtenidas. Durante este proceso, GBCI espera tener una mejor idea de su experiencia en las actividades del CMP.

Incumplimiento

Cada titular de credencial de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist es responsable de demostrar el cumplimiento total con las pautas de renovación. Los informes de horas de CE no respaldados, mal expresados o fraudulentos constituyen una violación de la Política disciplinaria y de exámenes de GBCI. Dichos informes son motivo de acción por parte de GBCI y pueden ser motivo de acción disciplinaria, que puede incluir la revocación de la credencial de GBCI. Vea la [Política disciplinaria y de exámenes de GBCI](#) para obtener más información.

El incumplimiento para satisfacer o informar los requisitos de renovación para el período de elaboración de informes de 5 años dará lugar a la expiración de la credencial.

Extensiones

Si circunstancias imprevistas evitan que usted pueda completar el mantenimiento de la credencial en su período de elaboración de informes de 5 años, puede [solicitar una exención o una extensión](#). Las situaciones que GBCI podría reconocer como dificultad incluyen:

- Desempleo de largo plazo

- Despliegue militar
- Problemas de salud
- Fallecimiento en la familia

Esta lista no es exhaustiva ni estas circunstancias garantizan una exención o extensión. Las solicitudes escritas con documentación de respaldo deben recibirse al menos 30 días antes de la finalización del período de elaboración de informes. GBCI revisa las solicitudes sobre una base caso por caso y solo otorga exenciones o extensiones en situaciones donde se le haya impedido completar su CMP.

Restitución

Para [recuperar una credencial](#) después de la expiración, uno debe postularse y tomar el examen nuevamente. Dichas personas son responsables por todas las tarifas aplicables.

Confidencialidad de los candidatos

GBCI reconoce sus derechos de controlar la información personal. La política de GBCI está diseñada para salvaguardar esta información de la divulgación no autorizada. Puede cambiar su preferencia de contacto al actualizar las preferencias personales en su [cuenta](#).

Con el fin de proteger su derecho a controlar la distribución del puntaje, los puntajes del examen solo se divulgan a usted, la persona que toma la prueba y el personal de GBCI autorizado. GBCI no revela los puntajes de prueba excepto para el uso en estudios de investigación que preservan el anonimato. Los puntajes de los candidatos permanecerán siempre confidenciales a menos que se revelen con el consentimiento escrito de un candidato.

Las estadísticas oficiales con respecto al examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist, incluidos todos los datos de desempeño de los elementos, los datos individuales y los datos demográficos se considerarán confidenciales; no obstante, GBCI puede publicar información agregada, no identificatoria sobre dichos datos.

ESPECIFICACIONES DEL EXAMEN

Especificaciones

El siguiente resumen proporciona una descripción general de las áreas de contenido del examen para el examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist. Las áreas de conocimiento reflejan lo que uno necesita saber.

Examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist

Áreas de conocimiento

1. Planificación de proyectos (5 preguntas)

- A. Establecer metas y objetivos del proyecto
- B. Desarrollar un plan del proyecto
- C. Establecer procedimientos de control de calidad

2. Definición del alcance de un inventario de emisiones (8 preguntas)

- A. Identificar a las autoridades del programa (p. ej., pacto de alcaldes, gobierno nacional, políticas locales) que puedan asistir, requerir o tener una participación en el inventario
- B. Definir los objetivos del programa
- C. Determinar el marco o la plataforma de elaboración de informes
- D. Establecer los límites del inventario
- E. Decidir sobre las metodologías

3. Gestión de datos (35 preguntas)

- A. Identificar las necesidades de datos
- B. Identificar las fuentes de datos
- C. Obtener el compromiso de las partes interesadas
- D. Recolectar datos de la actividad
- E. Determinar factores de emisión
- F. Determinar otros parámetros (p. ej. economía de combustible, población)
- G. Analizar los datos

4. Cálculo de emisiones (16 preguntas)

- A. Ejecutar los cálculos
- B. Calcular las incertidumbres

5. Síntesis de los resultados del inventario de emisiones (8 preguntas)

- A. Organizar los resultados calculados
- B. Interpretar los resultados

6. Actividades de elaboración de informes (8 preguntas)

- A. Generar informes
- B. Gestionar la diseminación de resultados internos

Referencias

La principal fuente para el examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist es el Protocolo global para inventarios de gas de efecto invernadero a escala comunitaria (Global Protocol for Community-Scale Greenhouse Gas Inventories, GPC). Cuando se combina con las especificaciones del examen, el candidato tiene el material sobre el cual se basa el examen.

Protocolo de gas de efecto invernadero. [Protocolo global para inventarios de gas de efecto invernadero a escala comunitaria \(Global Protocol for Community-Scale Greenhouse Gas Inventories, GPC\)](#). World Resources Institute, ciudades del C40 e ICLEI, 2014.

Preguntas de muestra

Descargo de responsabilidad: Las preguntas del examen (a las que se hace referencia como "elementos") enumeradas aquí se descartaron en el proceso de creación de elementos para el examen.

Los elementos se proporcionan para su conveniencia a fin de que pueda familiarizarse mejor con el formato y el contenido general de los elementos en los exámenes.

El contenido de estos elementos, si bien es representativo del tipo de preguntas que puede esperar, no refleja necesariamente el contenido que aparecerá en los exámenes reales.

Además, su capacidad para responder correctamente a estos elementos de muestra de ninguna manera puede predecir o garantizar su capacidad para responder con éxito preguntas en los exámenes reales.

Preguntas de muestra para Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist

1. Cuando solo se dispone de datos regionales o nacionales, ¿qué técnica se puede usar para estimar las emisiones de una ciudad?

- A. Escalado
- B. Verificación
- C. Interpolación
- D. Extrapolación

Esta pregunta representa el dominio 3: Gestión de datos.

2. ¿Cuál de las siguientes opciones crea la mayor contribución al calentamiento global?

- A. 1 tonelada de SF₆
- B. 78 toneladas de N₂O
- C. 2200 toneladas de CH₄**
- D. 4000 toneladas de CO₂

Esta pregunta representa el dominio 4: Cálculo de emisiones.

CONTACTO

Prometric

1501 South Clinton Street, Canton Crossing Tower, 14th Floor, Baltimore, MD 21224

prometric.com/gbci

El sitio web de Prometric está disponible para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas de exámenes las 24 horas del día. Para programar un examen, primero deberá haberse postulado e inscrito en GBCI. Para reprogramar, cancelar o confirmar una cita de examen, necesitará su número de confirmación de 16 dígitos emitido por Prometric.

Centros de llamadas Prometric

Norteamérica	
Servicio al cliente: Para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre las pruebas (de lunes a viernes, de 8:00 a 20:00 p. m. ET [GMT -5])	888 215 4154
Servicio para candidatos: Si tiene problemas durante su experiencia con Prometric (de lunes a viernes, de 8:00 a 21:00 ET, los sábados, de 9:00 a 17:00 p. m. ET [GMT -5])	800 853 6769
Inscripción en cantidad (cinco o más candidatos)	800 774 1292
Condiciones especiales (candidatos con discapacidades)	800 967 1139
Fax	800 853 6781
América Latina	
Para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre las pruebas	+1 443 751 4995
Asia/Pacífico	
China (lunes a viernes, 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	+86 10 62799911
India (lunes a viernes, 9:00 a 17:30 GMT +05:30)	91 124 4147700
Japón (lunes a viernes, 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	0120 347737
Corea (lunes a viernes, 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	1566 0990
Australia, Hong Kong, Indonesia, Malasia, Nueva Zelanda, Filipinas, Singapur, Taiwán, Tailandia y todos los demás países de Asia/Pacífico (lunes a viernes, 8:00 a 20:00 GMT +08:00)	603 7628 3333
Europa, Oriente Medio, Asia:	
Europa	31 320 239 540
Oriente Medio (domingo a jueves)	31 320 239 530
Norte de África (domingo a jueves)	31 320 239 530
África Subsahariana	31 320 239 593

Green Business Certification Inc.

2101 L Street NW, Suite 500, Washington, DC 20037 | gbci.org

El sitio web del programa [City Climate Planner](#) está disponible las 24 horas del día para la postulación e inscripción a exámenes, para obtener información acerca del examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist y para acceder a su cuenta.

Centro de llamados: 1-800-795-1746 (dentro de los EE. UU.) o +1-202-742-3792 (fuera de los EE. UU.) El centro de llamadas de GBCI está disponible de lunes a viernes de 9:00 a 17:30 ET para preguntas sobre el registro de exámenes y otras consultas relacionadas con el examen de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist.

El personal de GBCI está disponible para preguntas, comentarios e inquietudes con respecto a certificados, registros de exámenes de Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist, quejas sobre exámenes, desarrollo de exámenes, calificación de exámenes, formato de exámenes y todas las demás políticas y procedimientos de exámenes.